

Приложение № 4  
к приказу № 475  
от «01» сентября 2022 г.

Директору ГБОУ  
школы – интернат № 7  
ст-цы Казанской  
Д.Н. Агафонову  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия, И.О.  
работника)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных работника.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации с индексом)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование и юридический адрес образовательного учреждения)  
на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

1. Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
2. Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
3. Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
4. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
5. Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
6. Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

7. Сведения о семейном положении;
8. Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
9. Сведения о заработной плате;
10. Сведения о социальных льготах;
11. Сведения о наличии судимостей;
12. Место работы или учебы членов семьи;
13. Содержание трудового договора;
14. Подлинники и копии распоряжений по личному составу;
15. Основания к распоряжениям по личному составу;
16. Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;
17. Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

(указать состав персональных данных, на обработку которых дается согласие работника)

в целях \_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных:

(указать с какими и когда)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за \_\_\_\_\_ (указывается разумный срок для предупреждения работодателя) до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ГБОУ  
школы-интерната № 7  
ст-цы Казанской

Д.Н. Агафонов

