

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 7 ст-цы Казанской**

« 18 » июня 2018 г.

П Р И К А З

№ 241

**«Об утверждении Положения о порядке
использования средств, полученных от
оказания платных образовательных услуг
и приносящей доход деятельности
в ГБОУ школе - интернат №7
ст - цы Казанской»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2013, с изм. от 02.11.2013) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ (ред. от 03.12.2012) «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность, в целях установления порядка использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности с 18.06.2018 года.
2. Считать утратившим силу редакцию Положения, утвержденную приказом директора от 17.11.2011 года и изменениями к нему от 03.09.2013 года
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ
школы – интерната №7
ст-цы Казанской



Д.Н.Агафонов

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа -интернат № 7 ст- цы Казанской



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Р. М. Мовсесян

« »

2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы – интерната №7
ст-цы Казанской

Д.Н. Агафонов

« »

2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2018г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «О бухгалтерском учете»;
- Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения специальной (коррекционной) школы - интернат № 7 ст- цы Казанской Краснодарского края

1.2. Настоящее положение регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения в школе - интернат при использовании средств полученных от приносящей доход деятельности, а также утверждает порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Основными задачами внебюджетной деятельности школы являются:

- поддержание и развитие материально- технической и производственной базы школы;
- материальное стимулирование и социальная защита работников и учащихся школы- интернат;

1.4. Основными направлениями приносящей доход деятельности школы являются:

- оказание платных образовательных услуг;
- реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебных мастерских;
- реализация сельскохозяйственной продукции выращенной на земельных участках школы- интернат;
- осуществление других видов приносящей доход деятельности установленных уставом.

1.5. Школа - интернат самостоятельно определяет использование всех средств от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемые на материальное стимулирование работников.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящий доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых учреждение создано, руководствуясь законодательством РФ и Краснодарского края, регулирующих данную деятельность

2. Платная образовательная деятельность.

2.1. Школа оказывает платные образовательные услуги юридическим и физическим лицам и реализует:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- обучение через работу кружков, студий, групп по различным направлениям;

2.2. Реализация платных образовательных услуг осуществляется по очной форме обучения. Обучение может быть групповым или индивидуальным.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.4. Содержание обучения виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, утвержденными руководством школы.

2.5. К организации и ведению платной образовательной деятельностью привлекаются как правило работники школы, а также иные лица, имеющие соответствующую квалификацию на условиях заключенного срочного трудового договора.

2.6. Формирование учебных групп и индивидуальное обучение осуществляется с учетом возможности присвоения обучающихся программ, независимо от уровня образования.

3. Деятельность по реализации продукции, работ и услуг, произведенных в учебных мастерских мастерских.

3.1. Школа - интернат вправе реализовывать продукцию, работы и услуги, произведенные в ее учебных мастерских.

3.2. Школа - интернат принимает заказы от населения и по договорам с предприятиями на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг.

3.3. Для изготовления продукции, выполнение работ, оказание услуг могут привлекаться работники школы - интернат, имеющие соответствующую квалификацию на договорной основе.

3.4. Стоимость услуг определяется калькуляцией и (или) расчетом.

3.4.1. Определение цены производимой продукции, работ и услуг как минимум должно покрывать издержки по их производству и реализации.

3.4.2. На каждый вид продукции, работ и услуг составляется калькуляция или производится расчет их стоимости. В цену включаются:

-материальные, трудовые и другие затраты, которые подразделяются на прямые, связанные непосредственно с изготовлением продукции, оказанием услуг (выполнением работ), и накладные, связанные с деятельностью школы - интернат по организации производственной деятельности;

-налоги по конкретным видам деятельности;

-плановая прибыль.

К прямым затратам относится оплата труда с учетом налога непосредственных исполнителей работ и услуг и материальные затраты, необходимые для их производства.

К накладным расходам относится оплата труда и налога административного и обслуживающего персонала, коммунальные платежи и услуги связи, затраты на ремонт и приобретение оборудования, текущий и капитальный ремонт здания, прочие налоги, командировки, повышение квалификации, приобретение расходных материалов и ГСМ и др.

3.4.3. Размер плановой прибыли устанавливается для каждого конкретного вида деятельности на основании калькуляции.

3.5. При выполнении заказов для населения, предприятий заключается договор на изготовление продукции, выполнение работ и услуг. Структура договора предусматривает:

-название договора;

-указание сторон (для школы - интернат – директора, действующего от его имени);

-предмет договора (комплекс услуг или отдельные услуги с приложениями, виды работ, продукции и др.);

-права и обязанности сторон;

-сроки и порядок оплаты;

-срок действия договора;

-порядок досрочного расторжения договора; -реквизиты и подписи сторон, печати;

-реквизиты и подписи сторон, печати.

4. Деятельность по выращиванию и реализации сельскохозяйственной продукции на земельных участках школы- интернат.

4.1. Школа- интернат самостоятельно определяет культуру для посадки на земельных участках, в соответствии с севооборотам и рыночной конъюнктурой.

4.2.школа- интернат в случае производственной необходимости вправе привлекать по договору подряда сторонние организации - для посева, уборки, и

проведения других необходимых агротехнических манипуляций в соответствии с законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

4.3. Способ реализации сельскохозяйственной продукции выращенной на земельных участках школы - интернат

4.3.1. Для определения рыночной стоимости сельскохозяйственной продукции администрации я школы - интернат запрашивает официальную справку в Кропоткинской межрайонной торгово-промышленной палате.

4.3.2. В соответствии с указанной в справке ценой администрация школы - интернат вправе заключить договор купли - продажи сельскохозяйственной продукции с физическим или юридическим лицом.

5. Порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности

5.1. Школа - интернат ежегодно на предстоящий финансовый год самостоятельно составляет смету доходов и расходов по средствам приносящей доход деятельности.

5.2. Смета доходов и расходов составляется в рублях в структуре показателей экономической классификации расходов.

5.3. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.4. На оказание услуг, работ произведенных учебными мастерскими составляется калькуляция стоимости единицы продукции, работы или услуги.

5.5. На оказание каждой услуги приносящей доход деятельности составляется или калькуляция, или расчет, или смета доходов и расходов из расчета на единицу услуги или в расчете на одного получателя этой услуги.

5.6. Сметы доходов и расходов, калькуляции, расчет подписываются главным бухгалтером и утверждаются директором школы - интернат.

5.7. Доходы от приносящей доход деятельности полностью реинвестируются в школу - интернат.

5.7.1. Для оказания услуг, выполнения работ в рамках приносящей доход деятельности школа- интернат вправе привлекать сторонних специалистов и осуществлять оплату их труда на договорной основе.

5.7.2. Директор школы - интернат издает распоряжение по организации конкретных услуг в школе - интернат, в котором определяет:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению услуг;
- привлекаемый преподавательский, административный, технический

и другой состав.

5.7.3. Для оформления на работу для осуществления приносящей доход деятельности с работниками заключается срочный трудовой договор.

5.8. Доход, полученный от приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме на лицевой счет школы - интернат;
- в виде материальных ценностей путем постановки их на баланс школы-интернат.

5.9. Сумма всех средств, поступивших в школу - интернат от приносящей доход деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет доход школы - интернат.

5.10. Средства, полученные школой - интернат, от приносящей доход деятельности расходуются на следующие цели:

- оплата труда и начисление на оплату труда, в том числе:
 - заработная плата;
- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности;
- прочие выплаты;
- начисления на оплату труда;
- материальное стимулирование в том числе:
 - доплаты, надбавки, премии, приобретение услуг в том числе:
 - услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, услуги по содержанию имущества, прочие услуги для обеспечения собственных нужд;
- прочие расходы, не связанные с оплатой труда, приобретения услуг школой - интернат для собственных нужд;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение горюче-смазочных материалов; - командировочные расходы;
- медицинские расходы;
- оказание материальной помощи.

5.11. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

5.11.1. На заработную плату и материальное стимулирование работников может быть израсходовано до 75% внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

5.11.2. Выплата заработной платы, доплат, вознаграждений, материальной помощи, премий из средств от приносящей доход деятельности осуществляется на основании распоряжений директора школы- интернат.

5.11.3. Школа - интернат вправе устанавливать и использовать любую систему оплаты труда в пределах имеющихся на эти цели средств.

5.11.4. Начисления на заработную плату производятся по действующему нормативу.

5.11.5. Все оставшиеся после выплаты заработной платы и материального стимулирования работников денежные средства расходуются:

- на приобретение предметов снабжения и расходования материалов;
- на приобретение материалов, инструментов, учебных пособий, оборудования и инвентаря для обеспечения учебного процесса и выполнения заказов;

- на горюче-смазочные материалы;
- на командировочные расходы;
- на услуги связи;
- на медицинские расходы;
- на текущий ремонт оборудования и инвентаря;
- на текущий ремонт зданий и сооружений;
- на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- на коммунальные платежи;
- на капитальный ремонт;
- на прочие расходы не связанные с оплатой труда.

5.11.6. При необходимости, средства от приносящей доход деятельности могут целенаправленно расходоваться по статьям, требующих крупных вложений.

5.11.7. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств подразделения производится в порядке, принятом в школе - интернат.

6. Порядок, размеры и условия премирования.

6.1. Премирование работников может производиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии средств.

6.2. Предложения о премировании вносят директор, заместители директора, руководители подразделений. Распоряжение о премировании утверждается директором школы- интернат.

6.3. Премия выплачивается:

- по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- за выполнение и перевыполнение плановых показателей;
- за высокое качество выпускаемой продукции, выполнение работ, оказание услуг;
- за инновационную деятельность;
- за качественное проведение особо значимых мероприятий;
- за высокие достижения воспитанников;
- за подготовку к лицензированию и (или) аккредитации;
- за введение новых профессий и специальностей;
- за профориентационную деятельность и организацию приема;

- за сохранность контингента;
- за воспитательную внеурочную деятельность;
- за внедрение информационных коммуникативных технологий;
- за высокие показатели успеваемости учащихся по результатам аттестации и других форм независимой оценки качества образования;
- за проведение на высоком уровне, предметных недель и олимпиад, а так же наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;
- за высокие результаты методической деятельности, участие в районных методических объединениях;
- за совершенствование материально-технической базы;
- за лучшее оформление учебного кабинета, мастерской;
- за участие в школьных мероприятиях, творческую деятельность,
- за высокие результаты учебной деятельности обучающихся, дополнительную работу по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся;
- за подготовку и внедрение методических документов и разработок способствующих качеству учебного процесса;
- за подготовку школы - интернат к новому учебному году;
- к юбилейным датам (учебного заведения; 50-летие, 55-летие, 60-летие, 70-летие работников);
- к государственным и профессиональным праздникам.

7. Порядок выплаты материальной помощи работникам.

7.1. Материальная помощь может выплачиваться в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников ГБОУ школы- интернат № 7 ст -цы Казанской

7.2. Общее руководство осуществлением приносящей доход деятельности школы- интернат осуществляет директор школы- интернат.

7.3. Директор школы - интернат распоряжением назначает ответственных лиц за реализацию приносящей доход деятельности в школе. Он также делегирует руководство и ответственность по отдельным видам приносящей доход деятельности своим заместителям.

8. Заключительные положения

8.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора школы- интернат;
- в случае ликвидации школы - интернат;
- по решению суда.
- по решению Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края приносящая доход деятельность может быть приостановлена, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению производятся в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью.