

Принято педагогическим советом
ГБОУ школы-интерната № 7
ст-цы Казанской
протокол №4 от 19.11.2015г.



Положение о школьных методических объединениях ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской

1. Общие положения

1.1. Методические объединения учителей и воспитателей являются основным структурным подразделением методической службы ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской созданы 5 методических объединения: учителей начальных классов, учителей-предметников, учителей профессионально-трудового обучения, воспитателей, классных руководителей.

1.4. Школьное методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются: (учителей начальных классов, учителей-предметников, учителей профессионально-трудового обучения) - заместителю директора по учебно-воспитательной работе, МО воспитателей заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Школьные методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются конституцией и законами РФ, приказами министерства образования и науки Краснодарского края, а также уставом школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности с учетом психофизических недостатков;
- повышение успешности обучения и воспитания через дифференциацию подходов и индивидуальную работу учащимися.

3. Содержание и основные формы деятельности методических объединений

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- организация и проведение предметных недель в школе.

3.2. Основными формами работы методических объединений являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- творческие отчеты учителей;
- лекции, доклады, сообщения по вопросам коррекционной педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

4. Организация деятельности методических объединений

4.1. МО ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель МО:

- планирует работу МО;
- оказывает помощь молодым специалистам;
- контролирует поведение и подписывает протоколы заседаний МО;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- секретарь МО ведет протоколы заседаний;
- заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора о создании методических объединений;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;

- положение о ШМО;
- анализ работы МО за прошлый учебный год;
- план работы МО на новый учебный год;
- протоколы МО.

5.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, а план работы на год в начале учебного года.