

«Согласовано»
Председатель
Управляющего совета

Протокол № 1 от
«28» августа 2020 г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
«28» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор
_____ Д.Н.Агафонов
Приказ №220 от
«28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-
интерната №7 ст-цы Казанской

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1, ч.9 ст 34, ч.2 ст.62 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019г.№20).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской (далее школа-интернат).
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы - интерната.

II. Порядок и основания перевода.

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые школой-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой-интернатом создается комиссия.

2.1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.8. Обучающиеся в школе-интернате по адаптированным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.1.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

2.2. Порядок перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения.

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

2.2.2. Учредитель школы-интерната и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее –учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации;
- обращаются в школу-интернат с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в поряд-

ке перевода школа-интернат в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Школа-интернат выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.8 Указанные в пункте 2.2.6 настоящего положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.6 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.10 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.11 При принятии решения о прекращении деятельности школы-интерната в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего положения. О предстоящем переводе школа-интернат в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы-интерната, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего положения, на перевод в принимающую организацию.

2.2.12 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа-интернат обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.13 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2.11 настоящего положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от школы-интерната, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.2.14 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.2.15 Школа-интернат доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.2.16. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

2.2.17 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.18 Школа-интернат передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего положения, личные дела обучающихся.

2.2.19. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.2.20. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обу-

чающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2.2 настоящего положения.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в пункте 3.2 настоящего положения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе школы-интерната, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы-интерната, в том числе в случаях ликвидации школы-интерната.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой-интернатом.

3.4. Основанием для отчисления является распорядительный акт школы-интерната, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы-интерната, прекращаются с момента его отчисления из школы-интерната.

3.5. При досрочном отчислении обучающегося из школы-интерната, школа-интернат, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Восстановление учащихся.

4.1. Обучающийся, отчисленный из школы-интерната по его инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе-интернате в течение пяти лет после отчисления из школы-интерната при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

4.2. Право на восстановление в школу-интернат имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из ГБОУ школы-интерната № 7 станции Казанской по его инициативе или по инициативе родителей (законных

представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса 12 человек).

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- выписку из протокола ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).