

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
30.08.2022 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ
школы – интернат № 7
ст-цы Казанской
_____ Д.Н. Агафонов
от «31» августа 2022 года

Приложение № 2
к приказу №
от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников ГБОУ школы - интернат №7 ст-цы Казанской, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя или сотрудников ГБОУ школы-интернат № 7 ст-цы Казанской, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Руководитель и сотрудник ГБОУ школы-интернат № 7 ст-цы Казанской обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника ГБОУ школы-интернат № 7 ст-цы Казанской к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя директора, которое подписывается заявителем и представляется делопроизводителю организации.

В случае направления указанной служебной записки руководителю ГБОУ школы-интернат № 7 ст-цы Казанской, уведомление представляется в отдел

кадров, правового обеспечения деятельности министерства и социальной защиты педагогических работников министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;
- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;
- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или делопроизводителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Делопроизводитель ГБОУ школы-интернат №7 ст-цы Казанской регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

7. Отдел кадров организации в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление директору и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Директор незамедлительно уведомляет министра образования и науки Краснодарского края, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».