



Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната №7
Д.Н. Агафонов

сентября 2023г

**План
индивидуальной работы с учащейся 7 класса
Шатиленковой Алиной
на 2023-2024 учебный год.**

Цель: обеспечение своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков познавательной и эмоционально-личностной сфере ребёнка.

Задачи:

- организация работы по созданию условий, обеспечивающих реализацию потенциальных возможностей школьницы;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности, поведенческой регуляции;
- формирование самостоятельности, уверенности в себе, адекватной самооценке;
- создание системы взаимодействия школы и семьи для обеспечения эффективной роли родителей в воспитании ребенка;
- осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально-психолого-педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха учащейся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- воспитание культуры поведения и формирование потребности ведения здорового образа жизни.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
I. Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение.			
1.	Диагностико-аналитическая деятельность с целью созданию комфортных условий обучения и воспитания воспитанницы.	сентябрь	Воспитатель: Ботвинко Е.В. Кл.руководитель Психолог; Соцпедагог
2.	Мониторинг уровня взаимоотношений с одноклассниками, с учащимися других классов.	1 раз в четверть	Воспитатель: Ботвинко Е.В.

3.	Составление социального портрета личности учащейся.	1-я четверть	Воспитатель: Ботвинко Е.В.; Психолог; Соцпедагог
4.	Фиксирование результатов индивидуальной работы в дневнике наблюдений.	1 раз в четверть	Воспитатель: Ботвинко Е.В.
5.	Совместная работа с учителями с целью создания условий для эффективной образовательной и воспитательной среды; улучшения показателей успеваемости и дисциплины.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В.; Учителя-предметники
6.	Консультирование с медицинскими работниками о состоянии здоровья, изучение результатов медицинского осмотра, стационарного лечения.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В.; Медработники
7.	Работа во взаимосвязи с социально-психологической службой школы, руководителями кружков по формированию у школьницы объективной самооценки, способствующей самоутверждению и адаптации в коллективе.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В. Психолог; Соцпедагог; Руководители кружков
8.	Привлекать к социально ценностной деятельности с учётом имеющихся у ученицы положительных качеств, возможностей и способностей: дежурство в классе, столовой, шефская работа, уборка территории.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В.
9.	Активное включение воспитанницы в различные виды практической деятельности, культурно-массовые и спортивные мероприятия.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В.; Муз.руководит.; Физрук
10.	Контроль за выполнением школьницей санитарно-гигиенических норм и правил.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В.
II. Коррекционно-развивающая работа.			
1.	Формирование устойчивой учебной мотивации на фоне позитивной Я-концепции ученицы, устойчивой самооценки и низкого уровня школьной тревожности.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В.; Учитель
2.	Формирование коммуникативных функций: умение владеть вербальными и невербальными средствами передачи	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В.

	информации, умение общаться поддерживать беседу диалог.		
3.	Обучение навыкам конструктивного общения, осознание ценности и важности каждого человека: установление межличностных отношений со сверстниками и соответствующих ролевых отношений с педагогами.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В.
4.	Проведение комплекса тренингов по формированию социально-психологических компетенций, коррекции поведенческих нарушений.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В.
5.	Формирование навыков здорового и безопасного образа жизни: проведение мероприятий по профилактике и предупреждению вредных привычек,	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В.

III. Организация досуга.

1.	Анализ работы за день: беседы на тему «Как прошел день?», «Мои успехи и неудачи?», «Как я могу исправить ошибки?»	Ежедневно	Воспитатель: Ботвинко Е.В
2.	Обеспечение участия в кружках и спортивных секциях.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В
3.	Создания оптимальных возможностей и условий проявления личностного потенциала ребенка: участие в художественной самодеятельности, творческих выставках, спортивных мероприятиях различных уровней.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В
4.	Привлечение к общественно-полезной деятельности: генеральные уборки класса, школы, школьной территории; трудовые десанты и акции по благоустройству школьной и станичной территории.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В
5.	Активно привлекать к участию в школьных мероприятиях, посвященных охране жизни и здоровья школьников с целью снижения уровня заболеваемости, профилактики травматизма: Дни здоровья, беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на воде и железнодорожном транспорте.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В
6.	Изучить права и обязанности для воспитанников, прописанные в Уставе	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В

	школы-интерната.		
IV. Работа с родителями учащегося.			
1.	Изучение микроклимата в семье с целью поиска взаимодействия семьи и школы в воспитании ребенка.	Сентябрь	Воспитатель: Ботвинко Е.В; Кл.руководитель Соцпедагог
2.	Систематическое посещение семьи на дому; обследование жилищно-бытовых условий проживания ребенка.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В; Кл.руководитель Соцпедагог
3.	Консультирование родителей по учебным и воспитательным вопросам; знакомство с наиболее эффективными методами воспитания.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В; Кл.руководитель
4.	Создание и реализация системы контактов с родителями: классные собрания, совместные внеклассные мероприятия, сотовая связь и личные встречи.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В; Кл.руководитель
5.	Собеседование с родителями: - интересы и увлечения вашего ребенка; - статус ребенка в семье, его взаимоотношения с остальными членами семьи; - осуществление контроля за успеваемостью и поведением в школе.	В течение года	Воспитатель: Ботвинко Е.В; Кл.руководитель

**График проведения индивидуальных бесед
педагога-наставника Ботвинко Е.В.
с учащейся 7 класса Шатиленковой Алиной на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки
I. Личностное развитие.		
1.	«Твои успехи и неудачи»	Сентябрь
2.	«Чем сердиться, лучше помириться»	Ноябрь
3.	«Умей уступить»	Январь
4.	«Мои хочу и мои могу»	Март
5.	«О дружбе, доброте и отзывчивости»	Май
II. Основы социализации и общения.		
1.	«Способы урегулирования конфликта»	Октябрь
2.	«Отношения со сверстниками взрослыми»	Декабрь
3.	«Сделал сам, помоги другому»	Февраль
4.	«Милосердие и взаимопонимание»	Апрель
5.	Умеешь сам - научи другого	Май
III. Экологическое воспитание.		

1.	«Все времена года».	Сентябрь
2.	«Комнатные растения».	Ноябрь
3.	«Школьный сад и клумбы».	Февраль
4.	«Что может капелька воды».	Март
5.	«Растения и жизнь человека».	Апрель
IV. Правовое воспитание.		
1.	«Ответственность за проступки».	Сентябрь
2.	Краевой закон №1539 «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».	Декабрь
3.	«О поступках плохих и хороших»	Февраль
4.	«Ваши права и обязанности, дети!»	Март
5.	«Законы класса»	Май
V. Охрана жизни и здоровья.		
1.	«ЗОЖ – что это такое?»	Октябрь
2.	«Режим дня».	Ноябрь
3.	«Здоровье и успех – синонимы»	Декабрь
4.	«Проезжая часть и пешеход»	Февраль
5.	«Добрый ток»	Апрель

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная
(коррекционная) школа-интернат № 7
ст-цы Казанской
(ГБОУ школа – интернат № 7 ст-цы Казанской)
352147 Краснодарский край, Кавказский район,
станция Казанская, ул.Красная, 239
тел.8-86193-25877; факс: 8-86193-27131
ИНН 2332012885 ОГРН 1022303882820
от 03.06.2024 г. № 217
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Ботвинко Е.В., воспитателю ГБОУ школы – интерната №7 ст-цы Казанской в том, что она в 2023-2024 учебном году разработала и эффективно реализовала план индивидуальной работы с учащейся 7 класса Шатиленковой Алиной, состоящей на внутришкольном учете.

Оценка работы воспитателя Ботвинко Е.В. в плане реализации индивидуальной работы - хорошо.

Директор ГБОУ
школы-интерната № 7
ст-цы Казанской



Д.Н. Агафонов

**Выписка из протокола №1 заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской от 31.08.2023г.**

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Ножкину Л.М., которая сообщила о том, что на внутришкольном профилактическом учете в школе-интернате состоит учащийся 9 класса Шестаков Максим, она предложила назначить педагогом-наставником данного учащегося Пучкину Наталью Петровну, Людмила Михайловна также сообщила о том, что ученица 7 класса Шатиленкова Алина также состоит на внутришкольном профилактическом учете и предложила назначить ее наставником воспитателя Ботвинко Елену Васильевну.

- Решили:** 1. Назначить воспитателя Пучкину Н.П. педагогом-наставником учащегося 9 класса Шестакова Максима, состоящего на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской, рекомендовать Пучкиной Н.П. разработать план индивидуально-профилактической работы с данным учащимся на 2023-2024 учебный год.
2. Назначить воспитателя Ботвинко Е.В. педагогом-наставником учащейся 7 класса Шатилекковой Алины, состоящей на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской, рекомендовать Ботвинко Е.В. разработать план индивидуально-профилактической работы с данной учащейся на 2023-2024 учебный год.

Заместитель директора по ВР
ГБОУ школы-интерната №7
ст-цы Казанской



Л.М. Ножкина

**Выписка из протокола №8 заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской от 23.05.2024г.**

По второму вопросу слушали воспитателя Ботвинко Е.В., которая предложила вниманию учащихся отчет о проведенной работе с Шатиленковой Алиной, состоящей на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской.

Решили: дать оценку индивидуально-профилактической воспитательной работе педагога-наставника Ботвинко Е.В. с учащейся 7 класса Шатиленковой Алиной, состоящей на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской «хорошо», в результате проведенной профилактической работы, снять Шатиленкову Алину с внутришкольного профилактического учета.

Заместитель директора по ВР
ГБОУ школы-интерната №7
ст-цы Казанской



Л.М. Ножкина