



План
индивидуальной профилактической работы с учащимся 6 класса
Майковым Романом, состоящем на внутришкольном учете на 2021-2022
учебный год.

Цель: обеспечение социально-педагогической поддержки учащегося 6 класса Майкова Романа, состоящего на внутришкольном профилактическом учете, семьи учащегося, находящейся в социально-опасном положении.

Задачи:

организация профилактической работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и антиобщественных действий обучающегося;

повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей обучающегося;

осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально- психолого-педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха подростка, находящегося в социально опасном положении;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего;

формирование потребности ведения здорового образа жизни.

Основные направления индивидуальной профилактической работы:

- правовое просвещение;
- пропаганда ЗОЖ;
- профилактика вредных привычек;
- профилактика правонарушений в быту, на улице, в обществе;
- профилактика жизнестойкости и недопущение саморазрушающего поведения несовершеннолетнего;
- межведомственное взаимодействие по оказанию своевременной помощи семье и подростку;
- профориентационная работа, помощь в выборе будущей профессии;
- жизнеустройство выпускника по окончании школы.

Работу по выполнению плана индивидуальной профилактической работы с учащимся 6 класса Майковым Романом на 2021-2022 учебный год осуществляют:

- штаб воспитательной работы ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской (ответственная - заместитель директора по воспитательной работе Ножкина Людмила Михайловна);
- социальный педагог Пронин Вадим Александрович;
- классный руководитель 6 класса Милованова Татьяна Александровна;
- педагог-наставник воспитатель 6 класса Беспалая Елена Ивановна
- педагог-психолог Серопян Оксана Александровна;
- руководитель теннисного кружка Корсунов Юрий Николаевич;
- педагогический коллектив ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
I. Социально- педагогическое и медико- психологическое сопровождение.			
1.	Подробно изучить личное дело ученика, ознакомиться подробнее с биографией, историей заболевания.	Сентябрь	Беспалая Е.И.
2.	Ежедневно интересоваться состоянием здоровья воспитанника, его поведением на уроках, на переменах, во внеурочное время и в соответствии с этим проводить индивидуальную работу, выявив причины.	В течение учебного года	Беспалая Е.И. Милованова Т.А.
3.	Поддерживать тесную связь с психологом школы, с классным руководителем, организатором по внеклассной работе, руководителями кружков и секций.	В течение учебного года	Беспалая Е.И.
4.	Консультироваться с медицинскими работниками о состоянии здоровья, интересоваться результатами медицинского осмотра, стационарного лечения.	В течение учебного года	Милованова Т.А. Беспалая Е.И.
5.	Следить за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил воспитанником.	В течение учебного года	Беспалая Е.И.
6.	Активно вовлекать в различные виды практической деятельности: дежурства по школе, столовой, в классе и спальне,	В течение учебного года	Беспалая Е.И. Серопян О.А., Милованова

	работа в детском творческом объединении «Родники Кубани», работа в сводном отряде «Тимуровцы», шефская помощь.		Т.А.
7.	Проводить воспитательную работу через коллектив, выражая доверие воспитаннику.	В течение учебного года	Пронин В.А. Беспалая Е.И. Милованова Т.А.
8.	Способствовать развитию самооценки и самоконтроля.	В течение учебного года	Беспалая Е.И.
9.	Анализировать уровень воспитанности, отмечая положительные качества учащегося.		Беспалая Е.И. Милованова Т.А.

II. Правовое воспитание.

1.	Контроль за воспитанником, состоящим на профилактическом учете, за посещаемостью, успеваемостью, занятостью в свободное время.	В течение учебного года	Пронин В.А. Милованова Т.А. Беспалая Е.И.
2.	Повторить права и обязанности для воспитанников школы-интерната «Заповеди школьников».	В течение учебного года	Беспалая Е.И.
3.	Вести индивидуальную работу, отражая её в дневниках индивидуального сопровождения.	В течение учебного года	Беспалая Е.И.
4.	Повторить закон «О профилактике и безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».	Сентябрь	Пронин В.А. Беспалая Е.И.
5.	Закрепить правила культуры поведения в общественных местах, на транспорте.	Октябрь	Беспалая Е.И.
6.	Проводить индивидуальные беседы по мере необходимости, при срывах в поведении, пропусках уроков, при замечаниях со стороны педагогов.	В течение учебного года	Пронин В.А. Милованова Т.А. Беспалая Е.И.

III. Организация досуга.

1.	Еженедельно проводить беседу на тему: «Как прошла учебная неделя?»	В течение учебного года	Беспалая Е.И.
2.	Вовлекать в участие культурно- массовых и спортивных мероприятий, проводимых в школе- интернате.	В течение учебного года	Пронин В.А. Беспалая Е.И.
3.	Поощрять желание выполнять творческие работы в свободное время, заниматься ремонтом мебели, работой на пришкольном участке.	В течение учебного года	Беспалая Е.И.
4.	Помочь в выборе занятий и кружков по интересам, в выборе художественной литературы, прививать любовь к чтению в свободное время, в часы самостоятельной работы с книгой, на самоподготовке.	В течение учебного года	Серопян О.А., Беспалая Е.И. Милованова Т.А.
5.	Воспитывать чувство дружбы, товарищества, доброжелательного отношения с одноклассниками.	В течение учебного года	Беспалая Е.И. Милованова Т.А.

IV. Работа с родителями учащегося.

1.	Изучение микроклимата, материально- бытовых условий проживания семьи.	Сентябрь - октябрь	Пронин В.А. Милованова Т.А., Беспалая Е.И.
2.	Информировать родных о состоянии здоровья, поведении, успеваемости, ассоциативных привычек. При необходимости вызывать их в школу.	В течение учебного года	Беспалая Е.И. Пронин В.А. Милованова Т.А.
3.	При встрече с родными провести беседу о методах воспитания, наиболее эффективных при воспитании ребенка.	В течение учебного года	Пронин В.А. Милованова Т.А., Серопян О.А.
4.	Поддерживать связь с родственниками через письма, сотовую связь и лично при встречах.	В течение учебного года	Беспалая Е.И. Милованова Т.А.

**График проведения индивидуальных бесед
педагога-наставника Беспалой Е.И.
с учащимся 6 класса Майковым Романом
на 2021-2022 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки
I Личностное развитие.		
1	«Поможет ли нам обман».	Сентябрь
2	«Как воспитать в себе сдержанность».	Октябрь
3	«Учись ценить каждый час».	Ноябрь
4	«Я и мои друзья».	Декабрь
5	«Что такое самовоспитание?».	Май
II Основы социализации и общения.		
1	«Стыд и совесть».	Октябрь
2	«Моя любимая профессия».	Ноябрь
3	«Что такое счастье?».	Февраль
4	«Хорошие манеры».	Апрель
III Экологическое воспитание.		
1	«Явления природы».	Ноябрь
2	«Природа не прощает ошибок».	Январь
3	«Вода и жизнь».	Май
IV Правовое воспитание.		
1	Краевой закон №1539 «О профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».	Ноябрь
2	«Всегда ли я правильно поступаю по отношению к другим людям».	Декабрь
3	«Умей давать и сдерживать свои обещания».	Март
4	«Наказание за правонарушения».	Апрель
5	«Воровство и его последствия».	Май
V Охрана жизни и здоровья.		
1	«Сигарета не конфета».	Сентябрь
2	«Почему вредные привычки называют вредными?».	Ноябрь
3	«Сможешь ли ты устоять?».	Март
4	«Я отвечаю за свое решение».	Май

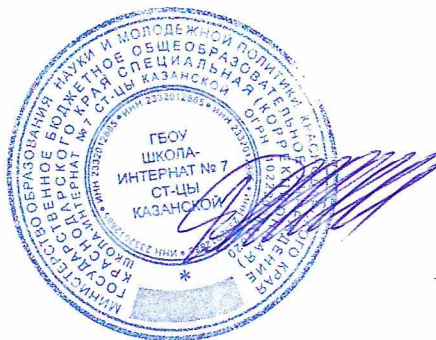
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная
(коррекционная) школа-интернат № 7
ст-цы Казанской
(ГБОУ школа – интернат № 7 ст-цы Казанской)
352147 Краснодарский край, Кавказский район,
станция Казанская , ул.Красная, 239
тел.8-86193-25877; факс: 8-86193-27131
ИНН 2332012885 ОГРН 1022303882820
от 24.05.2022 г. № 105
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Беспалой Елене Ивановне, воспитателю ГБОУ школы – интерната №7 ст-цы Казанской в том, что она в 2021-2022 учебном году разработала и эффективно реализовала план индивидуальной работы с учащимся 6 класса Майковым Романом, состоящем на внутришкольном учете.

Оценка работы воспитателя Беспалой Елены Ивановны в плане реализации индивидуальной работы - хорошо.

Директор ГБОУ
школы-интерната № 7
ст-цы Казанской



Д.Н. Агафонов

**Выписка из протокола №1 заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской от 31.08.2021г.**

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Ножкину Л.М., которая сообщила о том, что на внутришкольном профилактическом учете в школе-интернате состоит учащийся 6 класса Майков Роман, она предложила назначить педагогом-наставником данного учащегося воспитателя 6 класса Беспалую Елену Ивановну.

Решили: назначить воспитателя 6 класса Беспалую Е.И. педагогом-наставником учащегося 6 класса Майковым Романом, состоящего на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской, рекомендовать Беспалой Е.И. разработать план индивидуально-профилактической работы с данным учащимся на 2021-2022 учебный год.

Заместитель директора по ВР
ГБОУ школы-интерната №7
ст-цы Казанской



Л.М. Ножкина

**Выписка из протокола №8 заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской от 23.05.2022г.**

По второму вопросу слушали воспитателя 6 класса Беспалую Е.И., которая предложила вниманию учащихся отчет о проведенной работе с Майковым Романом, состоящем на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской.

Решили: дать оценку индивидуально-профилактической воспитательной работе педагога-наставника Беспалой Е.И. с учащимся 6 класса Майковым Романом, состоящем на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской «хорошо», в результате проведенной профилактической работы, снять Майкова Романа с внутришкольного профилактического учета.

Заместитель директора по ВР
ГБОУ школы-интерната №7
ст-цы Казанской



Л.М. Ножкина