

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Краснодарского края специальная (коррекционная)  
школа-интернат № 7 ст-цы Казанской**

---

«29» августа 2022 г.

**П Р И К А З**

№ *349*

**«О создании Родительского контроля за организацией горячего питания  
в ГБОУ школе - интернат №7ст -цы Казанской»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022-2023 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой в составе:

Председатель комиссии: Федоровская И.В. законный представитель детей

8 класса,

Члены комиссии:

-Пронин В.А. соц. педагог, ответственный по питанию

- Баранцева Е.А. родитель 5 класса

- Вишнякова Т.Б. законный представитель 8 класса

- Шуркова Н.И законный представитель 9 класса

2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).

3. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ  
школы – интерната №7  
ст-цы Казанской

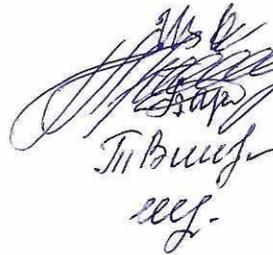


Д.Н.Агафонов

С приказом ознакомлены:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 7  
СТ-ЦЫ КАЗАНСКОЙ

Подписано цифровой  
подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ № 7 СТ-ЦЫ  
КАЗАНСКОЙ



И.В.Федоровская  
В.А. Пронин  
Е.А.Баранцева  
Т.Б.Вишнякова  
Н.И.Шуркова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 7  
СТ-ЦЫ КАЗАНСКОЙ

Подписано цифровой  
подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ № 7 СТ-ЦЫ  
КАЗАНСКОЙ

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБОУ школа-интернат №7  
ст-цы Казанской  
от «29» августа 2022 г. № 348



Директор ГБОУ школа-интернат №7  
ст-цы Казанской  
Д.П. Агафонов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общественной комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания обучающихся в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Краснодарского края  
специальной (коррекционной) школы-интернат №7  
ст-цы Казанской**



Согласованно, председатель ПК  
Мовсесян Р.М.

## **1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания (далее – Комиссия) сформирована в образовательном учреждении (далее – ОУ) на основании локальных актов ГБОУ школа-интернат № 7 ст-цы Казанской.

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся и воспитанников.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Настоящее положение принимается Управляющим Советом ОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ГБОУ школа-интернат № 7

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете ОУ, и вводятся в действие на основании приказа руководителя ГБОУ школа-интернат № 7 ст-цы Казанской.

## **2. Состав общественной комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители от ОУ (руководитель, ответственный за организацию питания обучающихся, медицинская сестра, члены, ППО и др.) и родительской общественности. Общее количество членов комиссии – 3–5 чел.

2.2. В случае большего количества заявителей родительской общественности, то они распределяются пропорционально по количеству организуемой контрольной деятельности.

2.2. Председателем общественной комиссии является руководитель ОУ

2.3. Состав Комиссии утверждаются приказом руководителя ОУ сроком на один год.

## **3. Цели и задачи общественной комиссии**

В задачи Комиссии входит:

3.1. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, качество поставляемых продуктов;

- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания
- количество пищевых отходов;
- калорийность питания;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции, качество поставляемых продуктов.

### 3.2. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям и сбалансированного питания.

## 4. Направления деятельности общественной комиссии

4.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

4.2. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания.

4.3. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и также принципам рационального и сбалансированного питания.

## 4. Направления деятельности общественной комиссии

4.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

4.2. Комиссия организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- плановый систематический анализ организации питания.

4.3. Комиссия контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, соблюдение графика выдачи пищи, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды) в соответствии с разработанными заданиями для представителей родительской общественности, входящих в Комиссию общественного контроля организации и качества питания;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- плановый осмотр хранения и транспортировки продуктов.

4.4. Комиссия проводит контроль один раз в квартал, оформляет их протоколами.

4.5. Сроки контрольной деятельности прописываются в приказе.

## 5. Права Комиссии

Члены комиссии имеют право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Составлять рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### **6. Ответственность Комиссии**

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОУ.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОУ.

#### **7. Документация Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОУ.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.

7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

– организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, соблюдение графика выдачи пищи, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды) в соответствии с разработанными заданиями для представителей родительской общественности, входящих в Комиссию общественного контроля организации и качества питания;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

– плановый осмотр хранения и транспортировки продуктов.

4.4. Комиссия проводит контроль один раз в квартал, оформляет их протоколами.

.

#### **5. Права Комиссии**

Члены комиссии имеют право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Составлять рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## **6. Ответственность Комиссии**

Комиссия несет ответственность:

- 6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОУ.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОУ.

## **7. Документация Комиссии**

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в ОУ.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел ОО и хранится три года.
- 7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается.