

- стимулирующая надбавка за заведывание кабинетом.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя ГБОУ школы-интернат № 7 ст-цы Казанской в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ГБОУ, а также средств от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам ГБОУ школы-интернат № 7 ст-цы Казанской устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям, педагогическим работникам по бальной системе. Рекомендуемый размер указанной надбавки до 5 000 рублей, стоимость одного балла зависит от размера стимулирующего фонда. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры стимулирующей надбавки (в процентах от оклада):

При выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%

При выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%

При выслуге лет от 10 лет – 15%

3.8. Стимулирующая надбавка за классное руководство или работу с обучающимися устанавливается педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя. Размер стимулирующей надбавки установлен в абсолютном значении 4 000 рублей за 12 обучающихся.

3.9. Стимулирующая надбавка за выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Краснодарского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы в размере 5 000 рублей.

3.10. Выплата стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3., 3.5., и 3.6., настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1. Оплата труда работникам ГБОУ школы-интернат № 7 ст-цы Казанской могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- специалистам за работу в сельской местности;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

4.2. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%

4.3. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в ГБОУ школы-интернат № 7 ст-цы Казанской устанавливаются к окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с Положением в размере: 20% педагогическим работникам и медицинским работникам; 15% учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу за исключением дворника.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором в размере 35% должностного оклада.

4.5. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

В соответствии с Постановлением №26-П Конституционного Суда от 28 июня 2018 года в оплату труда работников наряду с месячным окладом (должностным окладом) включаются компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда, а именно устанавливаются для получающих оклад (должностной оклад) работников, замещающих должности и привлекавшихся к работе в выходные и (или)

нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, оплаты за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, включающей наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда.

4.6. Повышенная оплата труда производится работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размер доплаты составляет 4% тарифной ставки (оклада).

5. Порядок и условия премирования работников учреждения.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на выплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем порядке;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

Поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главной администрации (губернатором) Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- выплата за высокие показатели результативности;

- выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

- выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

- другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (базовому должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

7.1. Заработная плата руководителей ГБОУ и их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края.

7.3. Органы исполнительной власти Краснодарского края – главные распорядители средств краевого бюджета, в ведении которых находятся учреждения, в утвержденном ими порядке могут устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 % ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

Премирование руководителей может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств, централизуемых главными распорядителями бюджетных средств в размере до 5%

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств краевого бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание ГБОУ формируется и утверждается руководителем учреждения, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской

В.С. Литвинова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ школы-
интернат № 7 ст-цы Казанской

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(базовых должностных окладов), **СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ** по
профессиональным квалификационным группам (ПКГ) размеры
повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов
(базовых должностных окладов), ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования

№	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1	1 квалификационный уровень: Младший воспитатель	0.00
2	Должности педагогических работников	
2.1.	1 квалификационный уровень: Старший вожатый	0.00
3.1	2 квалификационный уровень: Педагог дополнительного образования; социальный педагог	0.08
3.2.	3 квалификационный уровень: Воспитатель; педагог-психолог	0.09
3.3.	4 квалификационный уровень: Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	0.10

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 ст-цы Казанской
В.С. Литвинова



ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Порядок исчисления заработной платы учителей и воспитателей.

Месячная заработная плата учителей и определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (один или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплат за это время не производится.

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской
В.С. Литвинова

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, и других педагогических работников ГБС(К)ОУ применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1. Приложения № 3 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской
В.С. Литвинова



**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>1</p> <p>Образовательные учреждения в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др. а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели –организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы, методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), директора, заместителя директоров) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной работе, заведующие логопедическими пунктами, кабинетами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением;</p>

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станции Казанской В.С. Литвинова



ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений;

Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности) кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Порядка;

Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка)

- преподавателям- организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)
- учителям, преподавателям трудового обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогам – психологам;

2. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

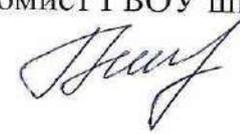
3. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое

образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального образования.

4. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если её объем составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитывается только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

5. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действующим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

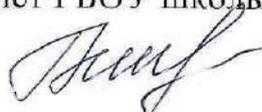
Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской
В.С. Литвинова 

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ

Педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных государственных образовательных учреждениях и государственных учреждениях образования Краснодарского края.

№	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15-20
2	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.	20

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской
В.С. Литвинова



Приложение к Положению об
оплате труда работников ГБОУ
школы – интернат № 7
ст-цы Казанской



Согласовано
Исполнительный директор ГБОУ школы – интернат № 7 ст-цы Казанской
Мовсесян
09 апреля 2021 г.



Утверждено
Исполнительный директор ГБОУ школы – интернат № 7 ст-цы Казанской
Т.В.Хлыстова.
09 апреля 2021 г.

1. Положение о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам ГБОУ школы – интернат № 7 ст-цы Казанской.

1. Положения вводится в целях усиления стимулирования высокого профессионального, инициативного, творческого труда работников школы, в повышения качества образовательного и воспитательного процесса.

Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.11.2008 г. № 1152 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1219 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Краснодарского края»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.11.2008 г. № 1180 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений культуры, искусства, кинематографии и образовательных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края»;

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.08.2013 г. № 943 «О повышении минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28.08.2014 г. № 2014 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 1158 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты»;
- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24.01.2020г. №35 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008г. №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций и государственных учреждений образования Краснодарского края»»
- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 06.02.2020г №65 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»
- Другими нормативно – правовыми актами;

2. Администрация по согласованию с профсоюзным комитетом для достижения поставленных целей, на основании решения общественной комиссии согласно критериям для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда имеет право:

- Устанавливать и вводить выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- Премировать и поощрять сотрудников;
- Оказывать материальную помощь;

2. Все выплаты стимулирующего характера отменяются в следующих случаях:

- При отсутствии средств фонда оплаты труда;
- Ухудшение качества выполняемых работ;
- Отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- Длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах; или отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное в надбавках;
- Имеющий большой отсев учащихся по неуважительным причинам;
- За нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, не выполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагогов или сотрудника школы могут быть сняты определенные виды надбавок сроком на учебный год, четверть, месяц в соответствии с порядком применения дисциплинарного взыскания (часть 6 правила внутреннего трудового распорядка).

4. Порядок и условия установления доплат стимулирующего характера.

4.1. Стимулирующие выплаты по настоящему положению начисляются по итогам работы (за месяц, квартал, четверть, год) с целью поощрения работников, за общие результаты труда по итогам работы;

4.2. Выплаты осуществляются по решению директора школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы;

4.3. При установлении размеров выплат с учетом записи «До ... рублей» учитываются возможности фонда оплаты труда учреждения;

4.4. Общественная комиссия имеет полномочия:

- определять объем критериев положения;
- распределять и подсчитывать сумму выплат.

4.5. Система выплат работникам школы:

- за качественно выполненную работу;
- выполнение работ сверх должностных обязанностей;
- поощрительные выплаты по результатам труда, высокие индивидуальные профессиональные достижения работников школы;
- большой личный вклад в организацию и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж школы.

4.6. Выплаты стимулирующего характера могут быть сняты приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом ГБОУ школы – интернат № 7 ст-цы Казанской п.3 настоящего положения.

4.7. Утверждение выплат части ФОТ производит общественная комиссия, созданная приказом директора школы.

5. Условия выплат стимулирующего характера.

№ п/п	Основание выплат стимулирующего характера	Размер	Период
1. Заместители директора по УВР, ВР			
1.1.	Качественное выполнение плана ВШК и плана воспитательной работы:	5000 руб	Ежемесячно по результатам работы
1.2	За работу по аттестации педагогических работников	5000 руб	По результатам работы
1.3	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно – методический совет, педагогический совет и т.д.); сохранение контингента учащихся в классах.	5000 руб	По результатам работы
1.4	Высокий уровень организации педагогических работников школы;	5000 руб	По результатам работы
1.5	Поддержание благоприятно психологического климата в коллективе.	5000 руб	По результатам работы
1.6	Иные показатели стимулирующего характера	10000 руб	По результатам работы
2. Педагогические работники (учителя, воспитатели)			
2.1	Участие в инновационной деятельности, успешное участие в экспериментальной работе.	2000 руб	По результатам работы
2.2	Разработка и внедрение авторских программ по предмету.	5000 руб	По результатам работы
2.3	Проведение уроков высокого качества, открытых уроков, мастер – классов.	3000 руб	По результатам работы
2.4	Высокий уровень проведения внеклассных мероприятий.	4000 руб	По результатам работы
2.5	Образцовое содержание кабинета: - за соблюдение СанПиНа; - за оформление по предмету;	2000 руб	По результатам работы
2.6	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов, ведение личных дел).	3000 руб	По результатам работы
2.7.	За проведение предметных внештатных кружков	3000 руб	По результатам работы
2.8	Проведение подворовых обходов.	3000 руб	По результатам работы
2.9	За активное участие в работе школьного	3000 руб	По результатам

	методического объединения.		работы
2.10	За оформление документации педагогического совета	3000 руб	По результатам работы
2.11	Индивидуальный подход к ученику	3000 руб	По результатам работы
2.12	Высокая культура работы с родителями	3000 руб	По результатам работы
2.13	Патриотическое и нравственное воспитание учащихся	3000 руб	По результатам работы
2.14	Организация интересного, познавательного досуга учащихся	3000 руб	По результатам работы
2.15	Высокий уровень социальной адаптивности учащихся	3000 руб	По результатам работы
2.16	Высокие творческие достижения учащихся	3000 руб	По результатам работы
2.17	Иные показатели стимулирующего характера	10000 руб	По результатам работы
3. Заместитель директора по АХЧ			
3.1	Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещении школы.	2000 руб.	По итогам работы
3.2	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	3000 руб	По результатам работы
3.3	Оперативность в решении производственных задач.	3000 руб	По результатам работы
3.4	Выполнение разовых поручений администрации.	3000 руб	По результатам работы
3.5	Качественное и своевременное выполнение работы по ведению рабочей документации.	3000 руб	По результатам работы
3.6	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	3000 руб	По результатам работы
3.7	Иные показатели стимулирующего характера	10000 руб	По результатам работы
4. Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист.			
4.1	За качественное ведение бухгалтерского учета и выполняемых работ	3000 руб	По итогам работы.
4.2	Успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, интенсивное участие в выполнении важных работ в течение месяца;	3000 руб	Ежемесячно по итогам работы.
4.3	За своевременную и качественную сдачу отчетности (месяц, квартал, год) учреди-	2000 руб	По результатам работы

	телю (МОН).		
4.4	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;	1000 руб	По результатам работы
4.5	Иные показатели стимулирующего характера из них:	10000 руб:	По результатам работы:
	- проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей;	3000 руб	По результатам работы
	- высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей;	3000 руб	По результатам работы
	- участие в различных комиссиях (тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других);	1000 руб	По результатам работы
	- отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности главного бухгалтера, бухгалтера, экономиста к директору школы	3000 руб	По результатам работы
5. Педагог – психолог, социальный педагог.			
5.1	Результативность коррекционно – развивающей работы с учащимися;	2000 руб	По результатам работы
5.2	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	3000 руб	По результатам работы
5.3	Иные показатели стимулирующего характера	10000 руб	По результатам работы
6. Библиотекарь.			
6.1	Высокая читательская активность обучающихся;	2000 руб	По результатам работы
6.2	Пропаганда чтения для формы культурного досуга;	2000 руб	По результатам работы
6.3	Участие в общешкольных и районных мероприятиях;	2000 руб	По результатам работы
6.4	Оформление тематических выставок.	2000 руб	По результатам работы
6.5	Выполнение плана работы библиотекаря.	2000 руб	По результатам работы
6.6	За сохранность библиотечного фонда.	2000 руб	По результатам работы
6.7	Иные показатели стимулирующего характера	10000 руб	По результатам работы

7. Делопроизводитель.			
7.1	Ведение документации по военному учету.	1000 руб	По результатам работы
7.2	Высокое и качественное ведение документации.	1000 руб	По результатам работы
7.3	Своевременное качественное предоставление материалов в запрашиваемые организации. Отсутствие обоснованных жалоб граждан.	1000 руб	По результатам работы
7.4	Иные показатели стимулирующего характера	10000 руб	По результатам работы
8. Кладовщик.			
8.1	Своевременное и качественная заготовка продуктов.	1000 руб	По результатам работы
8.2	Соблюдение СанПиНа.	1000 руб	По результатам работы
8.3	Высокое и качественное ведение документации.	1000 руб	По результатам работы
8.4	Иные показатели стимулирующего характера	10000 руб	По результатам работы
9. Обслуживающий персонал.			
9.1	Качественное проведение генеральных уборок.	1000 руб	По результатам работы
9.2	Содержание рабочего места в соответствии СанПиН, высококачественная уборка помещений, школьной территории, двора.	1000 руб	По результатам работы
9.3	Участие в ремонтных работах, не предусмотрены в сметными расчетами.	1000 руб	По итогам ремонта
9.4	Иные показатели стимулирующего характера	1000 руб	По результатам работы
10. Водитель.			
10.1	Соблюдение установленного графика выхода автомобиля по маршруту.	1000 руб	По результатам работы
10.2	За своевременный качественный ремонт автомобилей, подготовку к осенне-зимнему периоду.	1000 руб	По результатам работы
10.3	Иные показатели стимулирующего характера	10000 руб	По результатам работы
11. Всем работникам школы.			
11.1	Оформительская работа в школе: - оформление стендов; - эстетическое оформление помещений школы.	1000 руб	По результатам работы
11.2	Участие в мероприятиях по благоуст-	1000 руб	По результатам

	ройству и озеленению школы: - оформление клумбы; - постоянный уход за растениями;		работы
11.3	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы.	1000 руб	По результатам работы
11.4	За расширенный объем работы не входящих в круг должностных обязанностей: - разъездной характер работы; - ведение мероприятий и документации по пожарной безопасности, по охране труда; - ответственному за организацию безопасного дорожного движения; - выполнение разовых поручений администрации;	1000 руб	По итогам работы
11.5	Иные показатели стимулирующего характера	10000 руб	По результатам работы

Надбавка может быть установлена в абсолютном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавки устанавливаются на срок не более одного года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

6. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Заработная плата руководителя учреждения устанавливается министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и состоит из дополнительного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения ежегодно устанавливаются министерством образования науки и молодежной политики Краснодарского края в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – руководителем учреждения в дополнительных соглашениях к трудовым договорам работников.

С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

За работу в условиях, отклоняющих от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в условиях с разделением дня на части;

Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера части оклада за каждый час работы.

Доплата за работу в ночное время производится работником за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальный размер доплаты – 35% части оклада за час работы работника. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления окладов работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Повышенная оплата труда на 4% тарифной ставки (оклада) производится медицинским работникам, чья работа связана с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно проведенной специальной оценки труда от 12.12.2019 года КАРТА № 9015.001.

8. Порядок и условия премирования работников учреждения.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены следующие премии:

- К профессиональным праздникам: «День учителя», «День автомобилиста», «День электрика», «День бухгалтера», «День медработника», «День работников пищевой промышленности», «День строителя», «День кадровика», «День секретаря».

9. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников.

9.1. По решению руководителя учреждения на срок до 1 года могут быть установлены индивидуальные условия труда для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ.

9.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

9.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже условий оплаты труда работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренных настоящим Положением.

10. Материальная помощь.

Учреждение обязуется оказывать единовременную материальную помощь работникам, для которых Учреждение является основным местом работы:

- при уходе на пенсию – 1000 руб.;
- по случаю первого бракосочетания (одному из супругов, работающих в Учреждении) – 1000 руб.;
- по случаю рождения ребенка (одному из супругов, работающих в Учреждении) – 3000 руб.;
- по случаю смерти близких родственников (супруг, родители, дети, родные брат и сестра) – 1000 руб.;
- по случаю заболевания работника и лечения, связанного в том числе и с оперативным вмешательством по медицинским показаниям – 1000 руб.;
- в связи с юбилейными датами (50,60 лет со дня рождения) – до 1000 руб.;
- выплаты молодым специалистам (педагогам) – 3000 руб.;
- в иных исключительных случаях – 3000 руб.

Оказание материальной помощи носит заявительный характер и производится бухгалтерией по приказу директора Учреждения при наличии экономии фонда заработной платы или за счет чистой прибыли Учреждения от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Руководителю учреждения в соответствии с трудовым договором выплачивается материальная помощь в размере двух месячных должностных окладов.

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской

В.С. Литвинова



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, и других педагогических работников ГБС(К)ОУ применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1. Приложения № 3 к настоящему Положению;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской
В.С. Литвинова



**ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
1	
Образовательные учреждения в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др. а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели –организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы, методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), директора, заместителя директоров) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной работе, заведующие логопедическими пунктами, кабинетами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением;

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской В.С. Литвинова



ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР и РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений;

Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности) кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Порядка;

Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка)

- преподавателям- организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)

- учителям, преподавателям трудового обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам – психологам;

2. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое

76
образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального образования.

4. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если её объем составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитывается только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

5. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действующим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской
В.С. Литвинова



ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ

Педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных государственных образовательных учреждениях и государственных учреждениях образования Краснодарского края.

№	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1	За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	15-20
2	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.	20

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 станицы Казанской
В.С. Литвинова



ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

1. Порядок исчисления заработной платы учителей и воспитателей.

Месячная заработная плата учителей и определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (один или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

1.2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Тарификация учителей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

1.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплат за это время не производится.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда
работников ГБОУ школы-
интернат № 7 ст-цы Казанской

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(базовых должностных окладов), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ по
профессиональным квалификационным группам (ПКГ) размеры повышающих
коэффициентов к минимальным размерам окладов (базовых должностных
окладов), ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования

№	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1	1 квалификационный уровень: Младший воспитатель	0.00
2	Должности педагогических работников	
2.1.	1 квалификационный уровень: Старший вожатый	0.00
3.1	2 квалификационный уровень: Педагог дополнительного образования; социальный педагог	0.08
3.2.	3 квалификационный уровень: Воспитатель; педагог-психолог	0.09
3.3.	4 квалификационный уровень: Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	0.10

Разработал экономист ГБОУ школы-интернат № 7 ст-цы Казанской
В.С. Литвинова



**С коллективным договором, правилами внутреннего трудового
распорядка и иными ЛНА ознакомлен:**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Личная подпись	Дата
1.	Агафонов Дмитрий Николаевич		09.04.2021
2.	Бабанина Надежда Геннадьевна		09.04.2021
3.	Беспалая Елена Ивановна		09.04.2021
4.	Ботвинко Елена Васильевна		09.04.2021
5.	Ботвинко Елена Валерьевна		09.04.2021
6.	Вербина Галина Сулеймановна		09.04.2021
7.	Волычева Елена Григорьевна		09.04.2021
8.	Говорова Алла Владимировна		09.04.2021
9.	Дынин Сергей Николаевич		09.04.2021
10.	Дюкарев Евгений Михайлович		09.04.2021
11.	Дюкарева Нина Александровна		09.04.2021
12.	Клочкова Александра Александровна		09.04.2021
13.	Кольчурина Светлана Игоревна		09.04.2021
14.	Корсунов Юрий Николаевич		09.04.2021
15.	Корнакова Оксана Александровна		09.04.2021
16.	Кузьминых Антонина Леонидовна		09.04.2021
17.	Куликова Людмила Николаевна		09.04.2021
18.	Кухтинова Татьяна Михайловна		09.04.2021
19.	Кравченко Татьяна Вячеславовна		09.04.2021
20.	Масалов Георгий Андреевич		09.04.2021
21.	Милованова Татьяна Александровна		09.04.2021
22.	Митина Джалита Александровна		09.04.2021
23.	Мовсесян Ритта Мисаковна		09.04.2021
24.	Недобега Наталья Ивановна		09.04.2021
25.	Ножкина Людмила Михайловна		09.04.2021
26.	Пенькова Елена Геннадьевна		09.04.2021
27.	Пучкина Наталья Петровна		09.04.2021
28.	Пронин Вадим Александрович		09.04.2021
29.	Пронина Яна Юрьевна		09.04.2021
30.	Рослякова Надежда Николаевна		09.04.2021
31.	Редько Светлана Михайловна		09.04.2021
32.	Рагозина Жанна Викторовна		09.04.2021
33.	Саидалиева Дина Султановна		09.04.2021
34.	Серопян Оксана Александровна		09.04.2021
35.	Сурнева Галина Николаевна		09.04.2021
36.	Тарасенко Екатерина Александровна		09.04.2021
37.	Фишер Дарья Анатольевна		09.04.2021
38.	Хлыстова Татьяна Владимировна		09.04.2021
39.	Хорошко Любовь Александровна		09.04.2021

40.	Чумаченко Светлана Владимировна	<i>СВ</i>	09.04.21
41.	Чередниченко Ольга Владимировна	<i>Ольга</i>	09.04.21
42.	Ярошенко Алина Александровна	<i>Ярошенко</i>	09.04.21
43.	Ботвинко Татьяна Васильевна	<i>ТВ</i>	09.04.21
44.	Борисенко Дарья Сергеевна	<i>Дарья</i>	09.04.21
45.	Ватулина Светлана Григорьевна	<i>ВГ</i>	09.04.21
46.	Грачева Ирина Дмитриевна	<i>Ирина</i>	09.04.2021
47.	Горлова Елена Юрьевна	<i>ЕГ</i>	09.04.2021
48.	Голикова Ирина Николаевна	<i>Голикова</i>	09.04.2021
49.	Гребенюк Светлана Владимировна	<i>Гребенюк СВ</i>	09.04.2021
50.	Дюкарева Татьяна Алексеевна	<i>Дюкарева</i>	09.04.2021
51.	Елизарова Наталья Николаевна	<i>Елизарова</i>	09.04.2021
52.	Евенко Наталья Федоровна	<i>ЕФ</i>	09.04.2021
53.	Евенко Галина Станиславовна	<i>ЕГ</i>	09.04.2021
54.	Загура Наталья Александровна	<i>Загура</i>	09.04.2021
55.	Заруцкая Лидия Анатольевна	<i>Заруцкая</i>	09.04.2021
56.	Загуменная Маргарита Владимировна	<i>Загуменная</i>	09.04.2021
57.	Кулькина Светлана Витальевна	<i>Кулькина</i>	09.04.2021
58.	Литвинов Александр Владимирович	<i>ЛЛ</i>	09.04.2021
59.	Литвинова Светлана Михайловна	<i>Литвинова</i>	09.04.2021
60.	Литвинова Виктория Сергеевна	<i>Литвинова</i>	09.04.2021
61.	Мкртчян Анна Владимировна	<i>Мкртчян</i>	09.04.2021
62.	Митина Наталья Юрьевна	<i>Митина</i>	09.04.2021
63.	Норсоян Мая Арсеновна	<i>Норсоян</i>	09.04.2021
64.	Пензев Сергей Петрович	<i>Пензев</i>	09.04.2021
65.	Пенькас Андрей Витальевич	<i>Пенькас</i>	09.04.2021
66.	Скребцов Андрей Анатольевич	<i>Скребцов</i>	09.04.2021
67.	Телешева Анастасия Григорьевна	<i>Телешева</i>	09.04.2021
68.	Ткаченко Любовь Ильинична	<i>Ткаченко</i>	09.04.2021
69.	Улымова Ольга Александровна	<i>Улымова</i>	09.04.2021
70.	Ховратенко Светлана Николаевна	<i>Ховратенко</i>	09.04.2021
71.	Шумакова Олеся Руслановна	<i>Шумакова</i>	09.04.2021



Положение об охране труда

ГБОУ школы-интернат №7 ст-цы Казанская.

Работодатель в соответствии с действующим законодательством об охране труда обязуется:

1. Выделить на мероприятия по охране труда средства в сумме 1009,5 тыс. руб., в том числе:

336,5 руб. в 2021 году

336,5 руб. в 2022 году

336,5 руб. в 2023 году.

2. Выполнить в установленные сроки мероприятия, предусмотренные соглашением по охране труда.

3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере выделяемого бюджетного финансирования.

4. Провести специальную оценку условий труда в следующих структурных подразделениях

6 рабочих мест в 2021 году:

Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР,

гл. бухгалтер, бухгалтер, экономист, делопроизводитель.

10 рабочих мест в 2022 году:

Директор, Зам.директора по АХР, делопроизводитель, учитель ПТО(швейное дело), библиотекарь, рабочий по обслуживанию зданий, соц.педагог, кастелянша, муз.руководитель, техник, инженер.

5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению. В случае, когда по соглашению сторон работник сам приобрел спецодежду и спецобувь, работодатель возмещает ее стоимость.

6. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

7. По просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда;

8. Работники обязуются:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

9. Обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда комиссия по охране труда, в количестве 4 человек, создаваемая из равного числа представителей работодателя и работников.

Разработал: _____ Шумакова О.Р.

Учено мнение первичной профсоюзной организации

Председатель ППО
М Мовсесян



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы-интернат №7
ст-цы Казанской



Агафонов Д.Н.
2021 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГБОУ школы-интернат №7 ст-цы Казанской
работодателя и уполномоченного работниками представительного органа
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость в тыс.руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшены условия труда		Количество работников, которым облегчаются условия труда	
							всего	В том числе женщ.	всего	В том числе женщ.
1	Проведение в установленном порядке специальной оценки условий труда	р/м	6	8,0	2-3 квартал	Зам. директора по АХР Шумакова О.Р.	6	6	-	--
2	Проведение специального обучения: - руководителей; - членов комиссии по охране труда; - уполномоченных по охране труда.	чел.	5	10,0	1-2 квартал	Зам. директора по АХР Шумакова О.Р.	5	4	-	--
3	Обучение персонала: - навыкам оказания первой помощи. - Проведение профессиональной гигиенической подготовки персонала	чел.	42	1,5	1-2 квартал	Зам. директора по АХР Шумакова О.Р.	42	37	-	--
4	Организация уголков по охране труда	чел.	1	1,0	Январь - октябрь	Зам. директора по АХР Шумакова О.Р.	71	62	-	--

5	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	чел.	1	1,0	Январь - октябрь	Зам. директора по АХР Шумакова О.Р.	71	62	-	-
6	Разработка программ инструктажей по охране труда	чел.	1	-	Январь -июнь	Зам. директора по АХР Шумакова О.Р.	71	62	-	-
2. Технические мероприятия										
7	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	зд	9 зданий	50,0	В течение года	Зам. директора по АХР Шумакова О.Р.	71	62	-	-
8	Приведение уровней естественного и искусственного освещения в соответствие с действующими нормами: - на рабочих местах; - в служебных и бытовых помещениях; - местах прохода работников.	шт	30 штук	60,0	В течение года	Зам. директора по АХР Шумакова О.Р. Техник Пенькас А.В.	71	62	-	-
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
9	Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований	чел	71	150,0	До 10 июня 2020 года	Зам. директора по АХР Шумакова О.Р.	71	62	-	-
10	Оснащение помещений – кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и др. – аптечками для оказания первой помощи	шт	6	10,0	июнь-август	Зам. директора по АХР Шумакова О.Р.	71	62	-	-
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
11	Обеспечение сотрудников смывающими и/или обезвреживающими средствами	чел	19	20,0	В течение года	Зам. дир. по АХР Шумакова О.Р.	19	17	-	-

12	Обеспечение сотрудников, занятых на вредных и/или опасных работах, а также на работах в особых температурных условиях или связанных с загрязнением: - спецодеждой; - спецобувью; - другими СИЗ.	19	25,0	В течение года	Зедир. по АХР Шумакова О.Р.	19	17	-	-
	ИТОГО:		336,5						

Разработал:
Ответственный по ОТ

Шумакова О.Р

СОГЛАСОВАНО



Р.М. Мовсесян

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ школа-интернат №7 ст-цы Казанской

Д.Н. Агафонов

2021 г.



Нормы выдачи и сроки носки спецодежды и СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (ед., комплекты)
1	Повар; помощник повара (п.122 Приказа № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. До износа
2	Медицинская сестра (п. 44 ОСТ 10 286-2001)	Халат белый хлопчатобумажный Косынка или колпак хлопчатобумажный	2 2
3	Учитель технологии	Халат х/б Рукавицы комбинированные Очки защитные	1 2 пары До износа
4	Библиотекарь (п.30 Приказа № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
5	Водитель (п. 2 Приказа N 357н от 22 июня 2009 г.)	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Жилет сигнальный 2 класса защиты Фартук резиновый с нагрудником Перчатки резиновые	дежурный 6 пар 1 шт. Дежурные дежурные
6	Заместитель директора по АХЧ (п.32 Приказа № 997н)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар

7	Кастелянша (п. 19 Приказа от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 1
8	Уборщик производственных помещений (п. 170 Приказа от 9 декабря 2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. дежурный 6 пар 12 пар до износа
9	Уборщик служебных помещений (п. 171 Приказ от 09.12.2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар
10	Рабочий по ремонту комплексному обслуживанию и зданий (п. 135 Приказа от 09.12.2014 г. N 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар до износа до износа до износа
11	Оператор стиральных машин; машинист (рабочий) по стирке и ремонту спецодежды (п. 115 Приказа № 997н)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 комплект дежурный 6 пар дежурные
14	Кладовщик (п. 49 Приказ № 997н)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар

15	Кух. Рабочая (п.60 Приказ 997н)	Костюм или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые или из полимерных материалов Нарукавники из полимерных материалов	1 шт./ 1 компл. 2 шт. 6 пар До износа
16	Младший воспитатель (п. 42 ОСТ 10 286-2001)	Халат белый хлопчатобумажный Косынка или берет хлопчатобумажный Перчатки резиновые Галоши (при мойке полов)	3 шт. 3 шт. 2 пары 2 пары

Разработал: Ответственный по ОТ



О.Р. Шумакова

СОГЛАСОВАНО



М. Мовсесян

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ «Школа-интернат №7 ст-цы Казанской

Д.Н. Агафонов



Перечень рабочих мест, должностей и профессий работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, и нормы выдачи средств

Наименование структурных подразделений, должностей	Норма выдачи на одного работника смывающих и обезвреживающих средств в месяц			Пункт типовых норм и вид смывающих и (или) обезвреживающих средств из приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н
	мыло туалетное (жидкое мыло в дозирующих устройствах) для мытья рук для мытья тела	очищающие кремы, гели и пасты	кремы восстанавливающие, регенерирующие (от раздражения и повреждения кожи)	
Воспитатель	200г (250 мл)	-	-	II Очищающие средства п. 7 мыло или жидкие моющие средства для мытья рук
Повар, помощник повара	200г (250 мл)	-	-	
Медицинская сестра	200г (250 мл)	-	-	
Уборщик служебных помещений	200г (250 мл)	-	-	
Учитель технологии	200г (250 мл)	-	-	
Библиотекарь	200г (250 мл)	-	-	
Водитель	200г (250 мл)	-	-	
Заместитель директора по АХЧ	200 г (250 мл)	-	-	
Техник электрик	200 г (250 мл)	-	-	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	200 г (250 мл)	-	-	
Рабочий по ремонту зданий и сооружений	200 г (250 мл)	200мл.	-	II Очищающие средства п. 7 мыло или жидкие моющие средства для мытья рук п. 9 Очищающие кремы, гели и пасты.

Разработал:

Ответственный по ОТ

О.Р. Шумакова

Руководителю
ГБОУ школы-интернат №7
ст-цы Казанской
Агафонову Д.Н.

УВЕДОМЛЕНИЕ о начале коллективных переговоров

"15" января 2021 г

Профсоюзный комитет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интернат №7 ст-цы Казанской объединяющий более 100 % всех работников организации, в лице его председателя
Мовсесян Ритты Мисаковны

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Начать коллективные переговоры по подготовке, заключению (изменению) коллективного договора на 2021-2024 годы.
2. Создать для проведения коллективных переговоров из равного числа представителей работодателя и работников двустороннюю комиссию.
3. Включить в состав комиссии представителей работников :
 - Мовсесян Р.М. – председатель профсоюзного комитета;
 - Дюкарев Е.М. – член профсоюзного комитета;
 - Литвинова В.С. – член профсоюзного комитета.
4. Первое заседание комиссии провести не позднее 7 календарных дней с момента получения Вами настоящего уведомления.

Председатель профкома

Р.М.Мовсесян.



Уведомление представителем работодателя получено:

«15» января 2021 г.

Д.Н.Агафонов.

подпись



ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ)

ГБОУ школы-интернат №7 ст-цы Казанской

«15» января 2021 г.

№1

О представителях работодателя в двусторонней комиссии по проведению коллективных переговоров по подготовке проекта, заключению коллективного договора на 2021-2024 годы .

В связи с поступившим от представителей работников предложением начать коллективные переговоры по подготовке, заключению коллективного договора на 2021-2024 годы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в состав двусторонней комиссии представителей работодателя:

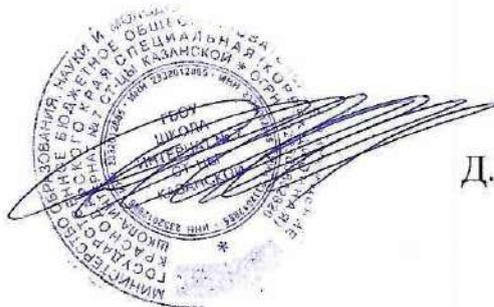
- Агафонов Д.Н.– директор;
- Шумакова О.Р. –Зам.директора по АХР.
- Хлыстова Т.В.-Зам.директора по УВР.

2. Представителям работодателя вести коллективные переговоры по подготовке, заключению коллективного договора на 2021-2024 годы на основе уважения и учета интересов другой стороны переговоров.

3. Организацию материально-техническое обеспечение заседаний комиссии, предоставление по обращению секретаря комиссии соответствующего помещения, средств связи и информации, оргтехники оставляю за собой.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.Н.Агафонов.

Протокол
общего собрания работников
ГБОУ школы-интернат №7 ст-цы Казанская.

«09» апреля 2021 г.

№ 2

Председатель: Мовсесян Р.М.
Секретарь: Вербина Г.А.

Всего численность работников 71 человек.
(в т.ч. членов профсоюза – 69 чел.)
Присутствовали 68 человек.
(в т.ч. членов профсоюза – 68 чел.)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Подведение итогов выполнения мероприятий коллективного договора 2018-2021 г.
2. О принятии коллективного договора на 2021-2024 годы.
3. Об утверждении:
 - Правил внутреннего трудового распорядка.
 - Положения об оплате труда.
 - Положения об охране труда.

ГОЛОСОВАЛИ:

за - 68чел.,
против - нет,
воздержались - нет.

РЕШИЛИ:

1. Работу по выполнению мероприятий коллективного договора за 2018-2021 года признать удовлетворительной.
2. Принять коллективный договор на 2021-2024 годы .
3. Утвердить:
 - Правила внутреннего трудового распорядка.
 - Положение об оплате труда.
 - Положение об охране труда.



Handwritten signatures of R.M. Movsesyan and G.A. Verbyina.

Р.М.Мовсесян.

Г.А.Вербина.

Выписка из протокола
общего собрания работников

ГБОУ школы-интернат №7 ст-цы Казанская.

«09» апреля 2021 г.

№ 2

Председатель: Р.М.Мовсесян
Секретарь: Г.А.Вербина

Всего численность работников 71 человек.
(в т.ч. членов профсоюза - 69 чел.)
Присутствовали 68 человек.
(в т.ч. членов профсоюза - 68 чел.)

Повестка дня:

Отчет по выполнению мероприятий коллективного договора за 2018-2021 годы.

Слушали:

По данному вопросу с докладом выступил: Председатель ППО- Мовсесян Р.М.

Решили:

Работу по выполнению мероприятий коллективного договора за 2018-2021 годы признать удовлетворительной (прилагается).

Председатель

Р.М.Мовсесян.

Секретарь

Г.А.Вербина.



ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

ГБОУ школы-интернат №7 ст-цы Казанская.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Работодатель признает Представителя работников ГБОУ школы-интернат №7

в лице Мовсесян Р.М.- в качестве единственного представителя работников.

2. Действие коллективного договора распространяется на всех работников ГБОУ школы-интернат №7 ст-цы Казанская.

2.1. Отношения между сторонами основываются на принципах сотрудничества, уважения интересов друг друга, равноправия, реальности принимаемых на себя обязательств, стремления достигать компромиссных решений.

3. Коллективный договор действовал с «10» апреля 2018г. по «08» апреля 2021г.

II. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ

2.1. В ГБОУ школы-интернат №7 ст-цы Казанская работают 71 человек из них принято 8 человек, уволено 7 сотрудника по собственному желанию и выдана компенсация в сумме по 90422.17 рублей.

2.2. Принятые работники ознакомлены с коллективным договором, состоянием условий и безопасностью труда на рабочем месте, установленными гарантиями и компенсациями.

2.3. Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании заключенного в письменной форме трудового договора.

2.4. Переводов на другую работу не было.

2.5. Сокращения численности работников не было.

2.6. Работники предпенсионного возраста есть, имеющих стаж работы свыше 5 лет есть.

2.7. Неполных семей-3.

2.8. В отпусках были 28 работников по 28 календарных дней, оплачено отпускных в сумме 683617,97 рублей.

III. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

3.1. Минимальная заработная плата работников 12792,0 рублей, количество получателей -2чел.(рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный работник).

3.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях.

3.3. Работодатель производит выплату Работнику заработной платы не реже чем каждые полмесяца в сроки:

23 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца и 08 числа месяца, следующего за отработанным месяцем, за вторую половину отработанного месяца,

в месте выполнения им работы и переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

3.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.5. При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Трудовая книжка выдается в день увольнения. Работник ставит свою подпись в приказе.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ

Дополнительные гарантии и компенсации за 2020-2021 г.:

1. Отдых в г. Геленджик в санатории «Рассвет» (29000,0р).
2. Поздравление с Новым годом - 20700,0р.

V. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Работодатель:

5.1. В соответствии с действующим законодательством и Положением об охране труда обеспечивает безопасные условия и охрану труда посредством выполнения организационных, технических и экологических мероприятий.

5.2. Обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в организации.

Проведена специальная оценка условий труда в 2020 г. на 10 рабочих местах.

Предоставлены компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда 0 чел., на сумму 0 руб.;
- сокращенный рабочий день 0 чел., на сумму 0 руб.;
- дополнительная оплата 3чел, на сумму 9179,46 руб;» (медс.,+логопед)
- выдано молоко 0 чел, на сумму 0 руб.

5.3. Для всех поступающих на работу лиц проводится инструктаж по охране труда, организовано обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. За текущий период обучено в учебном центре 4 человека , на сумму 35800 рублей.

5.4. Обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводит их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы. Обучено по охране труда на предприятии 67 человек.

5.5. Организован контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты. За отчетный период приобретено и выдано средств индивидуальной защиты на сумму 0 рублей, смывающих и обезвреживающих средств на сумму 7000,0 рублей.

Всего израсходовано средств на охрану труда за отчетный период 47000 рублей.



и.о. директора
ГБОУ школы-интерната №7
М.П.

Представитель работников

 Т.В.Хлыстова..

 Р.М.Мовсесян.