

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

ГБОУ школа-интернат №7

_____ Д.Н. Агафонов

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

Полное наименование: **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат №7 ст-цы Казанской**

Краткое наименование учреждения: **ГБОУ школа-интернат №7 ст-цы Казанской**

Почтовый адрес: **352147, Краснодарский край, Кавказский р-н, ст. Казанская,
ул. Красная 239**

Телефон/факс: 8(86193) 2-58-77 / 2-71-31

Web-сайт: <https://spschool7.kvz.kubannet.ru/>

E-mail: school7kav@mail.ru

Ф.И.О. руководителя: **Агафонов Дмитрий Николаевич** директор школы

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря:

Шумакова Олеся Руслановна библиотекарь

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Год основания библиотеки:	<u>1969</u>
1.2. Этаж:	<u>1 первый</u>
1.3. Общая площадь:	<u>31,8 м²</u>
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:	<u>приспособленное</u>
1.5. Наличие читального зала:	совместно с абонементом
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда:	совместно с абонементом
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)	стеллажи - 7, стулья - 9; столы - 3; письменный стол - 2; ПК-1, принтер -1

2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

2. Штат библиотеки:	библиотекарь - 1
2.2. Базовое образование библиотекарь:	высшее
2.3. Стаж библиотечной работы:	3 года
2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении библиотекарем:	3 года
2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении:	11 лет
2.5. Квалификация библиотекаря:	соответствие занимаемой должности

3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

ДНИ НЕДЕЛИ	ЧАСЫ РАБОТЫ	ОБЕД	ОБМЕН КНИГ
ПОНЕДЕЛЬНИК	13.00-17.30	отсутствует	13.00-17.30
ВТОРНИК	13.00-17.30		13.00-17.30
СРЕДА	13.00-17.30		13.00-17.30
ЧЕТВЕРГ	13.00-17.30		13.00-17.30
ПЯТНИЦА	-		-
Последняя пятница каждого месяца - санитарный день			

4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- | | |
|---|-----------|
| 4.1. Положение о библиотеке (структурном подразделении), правила пользования библиотекой: | в наличии |
| 4.2. План работы библиотеки (перспективный, годовой, месячный): | в наличии |
| 4.3. Должностная инструкция: | в наличии |
| 4.4. Инструкции и другие локальные акты: | в наличии |

5. НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- | | |
|---|--|
| 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: | в наличии |
| 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: | в наличии |
| 5.3. Инвентарные книги: | в наличии |
| 5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: | в наличии |
| 5.5. Дневник работы библиотеки: | в наличии |
| 5.6. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: | в наличии |
| 5.7. Журналы выдачи учебников: | в наличии |
| 5.8. Папки с документацией : | в наличии |
| 5.9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM): | отсутствует (нет нетрадиционных носителей) |

6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

(на 01.09.2024 года)

- 6.1 Учебный фонд библиотеки (экз.): 1955
- 6.2 Для административных и педагогических работников: 369

7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

- | | |
|---|-------------|
| 7.1. Алфавитный каталог | отсутствует |
| 7.2. Систематический каталог | отсутствует |
| 7.3. Систематическая картотека статей | отсутствует |
| 7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) | отсутствует |
| 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) | отсутствует |
| 7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов | отсутствует |
| 7.7. Картотека учебной литературы | отсутствует |

8. МАССОВАЯ РАБОТА

2024- 2025 учебный год

8.1. Общее количество мероприятий (за год) 8

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы 4

для учащихся средней школы 4

8.3. Виды массовых мероприятий, используемых в библиотеке:

конкурсы рисунков, библиотечный урок, урок информационной грамотности, праздник-посвящение, игровые программы, акции, экскурсия, урок мужества, литературный морской бой, спортивные состязания с использованием произведений, театрально-игровые занятия, литературная гостиная и т.д.

9.ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

10.1. Общее количество книжных выставок и стендов (за год) 9

10.2. Основные выставочные работы (тематика, количество книг)

- книжная выставка «Доблесть русская»: литература о Куликовской битве;
- стенд «Школа безопасности». Тема: «Огонь - друг или враг?»;
- книжная выставка «Детство, ах детство...» (приурочена к Международному дню детской книги);
- стенд «РИСК» (размышляй, изучай, советуйся, консультируйся); из серии «преступление и наказание»;
- стенд «Мой выбор - ЗДОРОВЬЕ!»;
- книжная выставка «Память листает страницы.» (к годовщине со дня Победы советского народа в ВОВ); 12 книг.
- «Родной свой край - люби и знай!» (краеведческая)
- «Все работы хороши» (для профориентировки)
- «Для вас, рукодельницы»

10. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

10.1.Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

рекомендательные беседы при выдаче книг (все зарегистрированные пользователи),
беседы о прочитанном (все зарегистрированные пользователи),
беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке,
о культуре чтения книг, журналов и газет (после регистрации),
беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку (по группам и классам - по 10 человек)

11. ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

Количество по группам:

- учащихся начальной школы 27 (запланировано)
- учащихся средней школы 37 (запланировано)