

Утверждено
решением педагогического
совета протокол №6
от «30» ноября 2021г.
Председатель педсовета
_____ Д.Н. Агафонов

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе ранней помощи ГБОУ
школы – интерната №7 ст-цы Казанской

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации деятельности службы ранней помощи в ГБОУ школе - интернате №7 ст-цы Казанской.

1.2 Служба действует в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решение которых требует реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного психолого – педагогического и медико – социального сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей, а также сопровождения их семей.

1.3 Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (ст.23);
- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Федеральным законом от 24.07.1998года №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (абз.3 ст.1, ст.15);
- Указом Президента РФ от 29.05.2017 года № 240 (Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства» от 07.05.2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2016г. № ВК – 15/07 «О направлении методических рекомендаций». (Рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей);
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 3435 от 16.11.2021 г. «Об организации службы ранней

помощи в государственных общеобразовательных учреждениях Краснодарского края»;

- Уставом ГБОУ школы - интерната №7 ст-цы Казанской.

1.4 Служба ранней помощи организована для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям).

1.5 Служба работает в сотрудничестве с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты, общественными организациями.

1.6 Положение о службе ранней помощи принимается на педагогическом совете ГБОУ школы - интерната №7 ст-цы Казанской, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Цели, задачи службы ранней помощи

2.1 Целью деятельности службы является

- раннее выявление риска развития нарушений здоровья у детей от 0 до 3 лет;
- создание единой системы медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, основанных на внутри - и межведомственном взаимодействии, обеспечивающих возможно более полную компенсацию нарушений здоровья;
- обеспечение услугами по развитию таких детей во избежание возникновения нарушения развития здоровья или коррекции для уменьшения уже возникших нарушений;
- формирование и развитие способностей таких детей для их оптимальной адаптации и интеграции в общество;
- предоставление помощи родителям в создании оптимальных условий для развития и обучения ребенка в условиях семьи, повышения уровня компетентности родителей и других членов семьи, для расширения их возможностей по созданию условий для выстраивания маршрута роста и развития такого ребенка, планирования жизни ребенка в будущем;
- содействие социальной интеграции семьи и ребенка;
- обеспечение подготовки и перехода ребенка раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в дошкольную образовательную организацию.

2.2 Основными задачами службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Направления деятельности службы ранней помощи:

- диагностическое, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи;
- коррекционно – развивающее обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно – развивающих программ в работе с детьми раннего возраста;
- консультативное направление предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс;
- информационно-просветительское направление поддерживает общественную инициативу, направленную на совершенствование гарантий свободного развития ребенка в соответствии с его возможностями;
- психологическое просвещение педагогов дошкольных образовательных учреждений, родителей по вопросам раннего развития детей, оказания помощи детям, имеющим проблемы в развитии;
- информирование населения об услугах оказываемых службой ранней помощи.

4. Организация деятельности службы ранней помощи

4.1 Служба ранней помощи организует свою деятельность согласно приказу руководителя ОУ, осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем ОУ.

4.2 Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

4.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы службы ранней помощи, график работы специалистов.

4.4 Диагностическое обследование проводится специалистами службы ранней помощи: педагогом – психологом, учителем – логопедом, социальным педагогом.

4.5 По результатам диагностического обследования развития ребенка, социальной среды, разрабатывается индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи.

4.6 Технологии и методы работы специалистов службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4.6 Занятия с детьми проводятся в индивидуальной и групповой формах. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта. Продолжительность занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития ребенка.

4.7 Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте ГБОУ школы - интерната №7 ст-цы Казанской.

4.8 В службу ранней помощи принимаются дети от 0 до 3 лет, нуждающиеся в ранней помощи. Поступление ребенка в службу ранней помощи осуществляется на основании следующих документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- заключение психолога – медико – педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- справки, выданной медицинским учреждением с указанием диагноза и рекомендацией получения ранней помощи;
- приказа директора образовательной организации.

4.9 Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

4.10 Между учреждением, в лице руководителя, и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимодействии, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления и завершения. Берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

4.11 Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи завершается в следующих случаях:

- отказ родителей (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;

- ребенок больше не нуждается в услугах ранней помощи, так как цели достигнуты;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 3 года;
- при возникновении других причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации индивидуальной программы сопровождения.

5. Управление и руководство службой ранней помощи

5.1 Руководство службой ранней помощи осуществляется руководителем службы ранней помощи, назначенного приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2 Функционирование службы ранней помощи осуществляются: педагогом психологом, учителем - логопедом, социальным педагогом.

5.3 Все участники коррекционно – развивающего процесса несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в процессе работы в соответствии с законодательством РФ.

6. Ответственность и обязанность сторон

6.1 Руководитель Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение службы ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности службы ранней помощи.

6.2 Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

6.3 Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

7. Права сторон

7.1 Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

7.2 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

8. Документация службы ранней помощи

8.1 Перечень документации службы ранней помощи:

- план работы службы ранней помощи;
- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в службу ранней помощи (приложение 1);
- индивидуальные программы сопровождения детей;
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.);
- отчеты о деятельности службы ранней помощи.

Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в
службу ранней помощи
ГБОУ школы - интерната №7 ст-цы Казанской

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения