



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 28.03.2022

№ 688

г. Краснодар

**Об утверждении изменений в устав государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 7 ст-цы Казанской**

На основании Положения о министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1241, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната № 7 ст-цы Казанской (ИНН 2332012885).

2. Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 7 ст-цы Казанской (Агафонов Д.Н.) осуществить необходимые действия по регистрации в установленном порядке изменений в устав. В течение 10 дней после регистрации представить документы в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования, начальника отдела общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Мясищеву Е.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.В. Воробьева Е.В. Воробьева



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.03.2022

№ 649

г. Краснодар

**О согласовании изменений в устав государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы-интерната № 7 ст-цы Казанской**

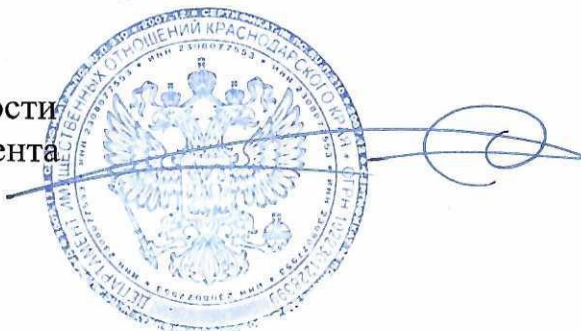
В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 18 июня 2001 г. № 517 «О делегировании полномочий администрации Краснодарского края по управлению и распоряжению объектами государственной собственности Краснодарского края», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», принимая во внимание обращение министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 1 марта 2022 г. № 47-01-13-3403/22, п р и к а з ы в а ю:

1. Согласовать изменения в устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы-интерната № 7 ст-цы Казанской (ИНН 2332012885).

2. Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Краснодарского края специальной (коррекционной) школе-интернату № 7 ст-цы Казанской (Агафонов Д.Н.) в течение 10 дней после регистрации в установленном порядке изменений в устав представить пакет документов в департамент имущественных отношений Краснодарского края для внесения соответствующих сведений в Реестр государственной собственности Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя департамента



М.В. Синицын

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края

от 18 03 2022 г. № 688

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 18 03 2022 г. № 649

ИЗМЕНЕНИЯ
в устав государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Краснодарского края специальной
(коррекционной) школы-интерната
№ 7 ст-цы Казанской

ст-ца Казанская
2022 год

1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.».

2. Пункты 3.4 и 3.5 раздела 3 «Прием в Бюджетное учреждение» устава изложить в следующей редакции:

«3.4. Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело (для обучающихся, прибывших из других образовательных организаций).

3.5. Бюджетное учреждение при приеме на обучение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.».

3. Внести в раздел 5 «Права и обязанности участников образовательных отношений» следующие изменения:

1) подпункт 5.10.2 пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10.2. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;»;

2) пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные,

медицинские должности, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

5.14.1. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Бюджетного учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

5.14.2. Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительностью рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий, категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов, вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Бюджетным учреждением в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах, настоящим уставом и коллективным договором;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование;

5.14.3. Работник обязан:

иметь необходимую профессиональную квалификацию, отвечающую квалификационным требованиям. Указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Бюджетного учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, антитеррористического законодательства;

бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Бюджетного учреждения;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

Педагогические работники, кроме того, обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.14.4. Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

за несоблюдение морально-этических норм поведения;

за несоблюдение правил техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенических требований;

за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства.».

4. Внести в раздел 7 «Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения» следующие изменения:

1) пункт 7.1 дополнить подпунктами 7.1.1 и 7.1.2 следующего содержания:

«7.1.1. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет следующие обязанности:

осуществляет руководство организацией в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательной организации;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников

образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательной организации;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей);

совместно с Управляющим советом образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательной организации, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом образовательной организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательной организации;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательной организации;

принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательной организации;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательной организации в целом;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

7.1.2. Руководитель Бюджетного учреждения имеет право:

на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

действовать от имени образовательной организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

распоряжаться средствами и имуществом образовательной организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава;

требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования,

инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

повышать свою профессиональную квалификацию;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

иные права, предусмотренные Трудовым законодательством Российской Федерации.».

2) пункты 7.5 и 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов функционирования Бюджетного учреждения, учебно-методической и воспитательной работы. Физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет, Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Попечительский совет, Управляющий совет, деятельность которых определяется положениями, утвержденными приказом Руководителя.

7.6. Председателем педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Бюджетного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.».

3) дополнить пунктами 7.8 – 7.25 следующего содержания:

«7.8. К компетенции Педагогического совета относится:

анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и воспитанников;

анализ, оценка и планирование коррекционной, воспитательной и методической работы;

анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

утверждение образовательных программ и учебных планов;

утверждение календарных учебных графиков;

определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов;

разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических, коррекционных и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;

планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Бюджетного учреждения;

координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.9. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления, формируемым из работающих по основному месту работы.

7.10. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.11. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного учреждения.

7.12. К компетенции Общего собрания относится:

определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения, перспективы его развития;

дача рекомендаций по вопросам изменения устава Бюджетного учреждения, ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения;

принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

рассмотрение иных вопросов деятельности Бюджетного учреждения.

7.13. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников Бюджетного учреждения. Общее собрание не выступает от имени Бюджетного учреждения.

7.14. В Бюджетном учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Бюджетном учреждении. С этой целью Попечительский совет привлекает средства за счет добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов предприятий и частных лиц и иных предусмотренных законом источников для развития Бюджетного учреждения.

7.15. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из представителей организаций, объединений, граждан, представителей родительской общественности и педагогического совета, оказывающих Бюджетному учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. В состав Попечительского совета могут входить уполномоченные представители администрации Кавказского района, депутаты из числа Совета муниципального образования Кавказский район.

7.16. Состав Попечительского совета утверждается решением общешкольного родительского собрания. Общая численность состава Попечительского совета не менее 5 членов. Срок полномочий Попечительского совета не ограничивается.

7.17. Попечительский совет ежегодно из своего состава самостоятельно избирает Председателя, обладающего организационными и координационными полномочиями. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

7.18. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ от числа присутствующих членов Попечительского совета. Совещательный голос при голосовании не учитывается.

7.19. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости по решению его председателя или трех и более членов Попечительского совета, но не реже одного раза в квартал. Руководитель вправе обратиться с заявлением о созыве заседания Попечительского совета и предлагать вопросы в повестку дня.

7.20. Решения Попечительского совета принимаются простым открытым голосованием большинством голосов. Присутствующих на заседании, в рамках его компетенции. Решение Попечительского совета Бюджетного учреждения становится обязательным для исполнения сотрудниками Бюджетного учреждения. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, обязательны для исполнения Попечительским советом, его членами, Руководителем.

7.21. Попечительский совет не выступает от имени Бюджетного учреждения.

7.22. Управляющий совет, постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников школы и директора для содействия обеспечения оптимальных условий организации образовательного процесса.

7.23. Управляющий совет избирается сроком на 3 учебных года из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 4 человек на общешкольном родительском собрании, из числа педагогических работников школы-интерната в количестве 2 человек, которые избираются на Общем собрании и директора. Председатель Управляющего совета избирается из числа выбранных педагогических работников.

7.24. К компетенции Управляющего совета относится:
определение основных перспективных направлений функционирования и развития Бюджетного учреждения (совместно с Педагогическим советом);
привлечение общественности к решению вопросов Бюджетного учреждения;

содействие по созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе Бюджетного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития учреждения;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Бюджетного учреждения, принимает меры к их улучшению;

утверждение программы развития Бюджетного учреждения по представлению руководителя учреждения;

участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Бюджетного учреждения, представление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе;

участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Бюджетного учреждения;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников учреждения;

заслушивание отчета руководителя Бюджетного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.25. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствует весь его состав. Решение принимается простым большинством голосов. По вопросам, для которых уставом Бюджетного учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтверждённые приказом Руководителя.».

5. Дополнить пунктами 10.2 – 10.6 раздел 10 «Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения» следующие содержания:

«10.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.3. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и (или) работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического совета, Управляющего совета. Мнение профессионального союза Бюджетного учреждения учитывается в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются, и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

10.6. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем путем их утверждения либо путем подписания соответствующего приказа.».

Прошито и пронумеровано
на списке дел листах

главный специалист-эксперт отдела правового
обеспечения, государственной службы и кадров
Министерства образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края

О.Ф. Усанова

