



Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната №7
Д.Н. Агафонов

«15» сентября 2023г

**План
индивидуальной работы с учащимся 9 класса
Шестаковым Максимом на 2023-2024 учебный год.**

Цель: выявление интересов и потребностей учащегося, обеспечение социально-педагогической поддержки с целью профилактики асоциального поведения, оказание помощи в адаптации к социальной среде.

Задачи:

- ❖ организация работы по созданию условий, обеспечивающих реализацию потенциальных возможностей ребенка;
- ❖ стимуляция познавательной активности, школьной мотивации; коррекция отдельных сторон психической деятельности, поведенческой регуляции;
- ❖ повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей обучающегося;
- ❖ осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально-психолого-педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха учащегося;
- ❖ обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- ❖ воспитание культуры поведения и формирование потребности ведения здорового образа жизни.

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
I. Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение.			
1.	Сбор анамнестических данных учащегося.	сентябрь	Воспитатель: Пучкина Н.П.
2.	Диагностико-аналитическая деятельность: анкетирование по уровню комфортности; взаимоотношений с классным коллективом, с школьным сообществом.	1 раз в четверть	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Кл.руководитель Психолог; Соцпедагог
3.	Собеседование с учителем: прогнозирование успеваемости, повышение мотивации к учению.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Кл.руководитель

4.	Консультирование с медицинскими работниками о состоянии здоровья, изучение результатов медицинского осмотра, стационарного лечения.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Медработники
5.	Вовлечение в общественно-полезную деятельность: выявление интересов; определение группы участников по совместному выполнению поручений; поддержка мотивации к успеху.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Руководители кружков
6.	Работа во взаимосвязи с социально-психологической службой школы по коррекции поведения: наблюдение за психологическим состоянием на уроках и во внеурочное время; беседы о вариантах решения различных проблемных ситуаций; поддержка мотивации к общению.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Кл.руководитель Психолог; Соцпедагог
7.	Активное включение воспитанника в различные виды практической деятельности, культурно-массовые и спортивные мероприятия.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Муз.руководит.; Физрук
8.	Контроль за выполнением учащимся санитарно-гигиенических норм и правил.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.
9.	Способствовать развитию самооценки и самоконтроля.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Учитель
II.Коррекционно-развивающая работа.			
1.	Коррекция по формированию произвольной деятельности и мотивов учебной деятельности: учёт сниженной работоспособности; отработка программы действий при выполнении заданий; увеличение времени на выполнение домашнего задания.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.
2.	Развитие навыков социальной компетенции: понимание мотивов собственных действий и действий других людей; принятие разных социальных ролей и действие в соответствии с ними в контексте ситуации; управление своим поведением и общением.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.
3.	Коррекция поведенческих нарушений: проведение мероприятий по профилактике и предупреждению вредных привычек, безнадзорности и правонарушений;	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.

	выявление отношения ребенка к данным темам.		
4.	Формирование навыков здорового и безопасного образа жизни: проведение мероприятий, направленных на профилактику и сохранение здоровья.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.

III. Организация досуга.

1.	Подведение итогов дня: беседы на тему «Как прошел день?», «Какие у меня успехи и неудачи?», «Что бы я хотел и мог изменить?»	Ежедневно	Воспитатель: Пучкина Н.П.
2.	Обеспечение участия в кружках и спортивных секциях.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.
3.	Привлечение к участию во внеклассных мероприятиях: торжественные линейки, праздники, фестивали, творческие выставки.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.
4.	Поощрять участие в общественно-полезной деятельности: генеральные уборки класса, школы, школьной территории; субботники, трудовые десанты и акции по благоустройству школьной и станичной территории.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.
5.	Участие в школьных мероприятиях, посвященных здоровому образу жизни: Дни здоровья; спартакиады; «Веселые старты»; беседы по ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на воде и у ж\д путях.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.
6.	Фиксировать результаты индивидуальной работы с учеником в дневнике индивидуального сопровождения.	1 раз в четверть	Воспитатель: Пучкина Н.П.
7.	Изучить права и обязанности для воспитанников школы-интерната «Заповеди школьников».	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.

IV. Работа с родителями учащегося.

1.	Диагностика семьи: изучение образа жизни, взаимоотношений семьи и школы; особенностей семейного воспитания; статус ребенка в семье.	сентябрь	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Соцпедагог; Кл.руководитель Психолог
2.	Собеседование с родителями: психологический климат в семье; жилищно-бытовые условия; проблематика	1-я четверть	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Соцпедагог;

	взаимоотношений ребенка с членами семьи.		Кл.руководитель Психолог
3.	Создание и реализация системы работы с семьей: включение семьи в воспитательный процесс; создание приоритета родительского воспитания.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Кл.руководитель
4.	Индивидуальная работа: посещение семьи на дому, беседа с родителями в школе, день консультаций родителей в школе.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Кл.руководитель
5.	Групповая работа: взаимная работа учителя, воспитателя и родителей при посещении школы, уроков и самоподготовки.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Кл.руководитель
6.	Коллективная работа: классные собрания, вечера вопросов и ответов, совместные внеклассные мероприятия.	В течение года	Воспитатель: Пучкина Н.П.; Кл.руководитель

**График проведения индивидуальных бесед
педагога-наставника Пучкиной Н.П.
с учащимся 9 класса Шестаковым Максимом
на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки
I. Личностное развитие.		
1.	«Я человек, но какой?»	Сентябрь
2.	«Учись ценить каждый час».	Ноябрь
3.	«Мои мечты, мои желания».	Январь
4.	«Я и мои друзья».	Март
5.	«Как работать над своим поведением».	Май
II. Основы социализации и общения.		
1.	«Права и обязанности учащихся».	Октябрь
2.	«Культура речи».	Декабрь
3.	«Главные ценности нашей жизни».	Февраль
4.	«Встречают по одежке».	Апрель
5.	«Социальные нормы и асоциальное поведение».	Май
III. Экологическое воспитание.		
1.	«Сезонные явления природы».	Сентябрь
2.	«Сбережем нашу планету».	Ноябрь
3.	«Роль растений в жизни человека».	Февраль
4.	«Растения в моей школе».	Март
5.	«Вода – это жизнь».	Апрель
IV. Правовое воспитание.		
1.	«Законы школьной жизни».	Сентябрь
2.	Краевой закон №1539 «О профилактике безнадзорности и	Октябрь

	правонарушений среди несовершеннолетних».		
3.	«Умей давать и сдерживать свои обещания»		Январь
4.	«Воровство и его последствия».		Март
5.	«Я и общество».		Май
V. Охрана жизни и здоровья.			
1.	«Твое здоровье в твоих руках».		Октябрь
2.	«Почему вредные привычки называют вредными?».		Ноябрь
3.	«ПДД: правила поведения на проезжей части».		Декабрь
4.	«Как уберечь себя от беды».		Февраль
5.	«Электричество в быту».		Апрель

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная
(коррекционная) школа-интернат № 7
ст-цы Казанской
(ГБОУ школа – интернат № 7 ст-цы Казанской)
352147 Краснодарский край, Кавказский район,
станция Казанская, ул.Красная, 239
тел.8-86193-25877; факс: 8-86193-27131
ИНН 2332012885 ОГРН 1022303882820
от 03.06.2024 г. № 218
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Пучкиной Н.П., воспитателю ГБОУ школы – интерната №7 ст-цы Казанской в том, что она в 2023-2024 учебном году разработала и эффективно реализовала план индивидуальной работы с учащимся 9 класса Шестаковым Максимом, состоящем на внутришкольном учете.

Оценка работы воспитателя Пучкиной Н.П. в плане реализации индивидуальной работы - хорошо.

Директор ГБОУ
школы-интерната № 7
ст-цы Казанской



Д.Н. Агафонов

**Выписка из протокола №1 заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской от 31.08.2023г.**

По второму вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Ножкину Л.М., которая сообщила о том, что на внутришкольном профилактическом учете в школе-интернате состоит учащийся 9 класса Шестаков Максим, она предложила назначить педагогом-наставником данного учащегося Пучкину Наталью Петровну, Людмила Михайловна также сообщила о том, что ученица 7 класса Шатиленкова Алина также состоит на внутришкольном профилактическом учете и предложила назначить ее наставником воспитателя Ботвинко Елену Васильевну.

Решили: 1. Назначить воспитателя Пучкину Н.П. педагогом-наставником учащегося 9 класса Шестакова Максима, состоящего на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской, рекомендовать Пучкиной Н.П. разработать план индивидуально-профилактической работы с данным учащимся на 2023-2024 учебный год.

2. Назначить воспитателя Ботвинко Е.В. педагогом-наставником учащейся 7 класса Шатилекковой Алины, состоящей на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской, рекомендовать Ботвинко Е.В. разработать план индивидуально-профилактической работы с данной учащейся на 2023-2024 учебный год.

Заместитель директора по ВР
ГБОУ школы-интерната №7
ст-цы Казанской



Л.М. Ножкина

**Выписка из протокола №8 заседания Штаба воспитательной работы
ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской от 23.05.2024г.**

По второму вопросу слушали воспитателя Пучкину Н.П., которая предложила вниманию учащихся отчет о проведенной работе с Шестаковым Максимом, состоящем на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской.

Решили: дать оценку индивидуально-профилактической воспитательной работе педагога-наставника Пучкиной Н.П. с учащимся 9 класса Шестаковым Максимом, состоящем на внутришкольном профилактическом учете в ГБОУ школе-интернате №7 ст-цы Казанской «хорошо», в результате проведенной профилактической работы, снять Шестакова Максима с внутришкольного профилактического учета.

Заместитель директора по ВР
ГБОУ школы-интерната №7
ст-цы Казанской



Л.М. Ножкина