



Научно-методический центр современного образования

СЕРТИФИКАТ

подтверждает

что, **Сурнева Галина Николаевна**, учитель начальных классов ГБОУ № 7 школы-интерната ст. Казанской, выступила с опытом работы: мастер-класс **03.12.2022 г.** по теме: «**Особенности усвоения математических знаний, умений и навыков учащимися с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями)**» на семинаре учителей-дефектологов «**Обучение как процесс организации речевой, познавательной и предметно-практической деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**», проходившего в ГКОУ школе-интернате ст. Костромской, Краснодарского края

03.12.2022 г.

Директор ЧОУО ДПО «НЦСО»

№ 18 выдан « 03 » 12



Т.А. Бороздина

г. Краснодар



Научно-методический центр современного образования

СЕРТИФИКАТ

подтверждает

что, **Сурнева Галина Николаевна**, учитель начальных классов ГБОУ № 7 школы-интерната ст. Казанской, выступила с опытом работы: мастер-классе **06.12.2022 г.** по теме: «Особенности развития коммуникативных умений у детей с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями)» на семинаре учителей дефектологов «Развитие личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с требованиями современного общества, обеспечивающими возможность их успешной социализации и социальной адаптации», проходившего в ГКОУ школе-интернате ст. Костромской Краснодарского края

06.12.2022 г.

Директор ЧОУО ДПО «НЦСО»

№ 25 выдан « 06 » 12



Т.А. Бороздина

г. Краснодар

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 7 ст-цы Казанской

« 02 » сентября 2019 г.

ПРИКАЗ

№ 307

**Об организации научно – методической,
экспериментальной инновационной работы в
ГБОУ школе – интернат
№ 7 ст-цы Казанской**

С целью организации и проведения научно – методической, экспериментальной и инновационной работы в школе в 2019- 2020 учебном году, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Мовсесян Р.М., МО учителей начальных классов;
Волычева Е.Г., МО учителей;
Милованову Т.А., МО учителей ПТО;
Корнакова О.А., МО воспитателей;
Сурневу Г.Н., МО классных руководителей.

2. Создать методический совет в составе:
Агафонов Д.Н. – директор;
Хлыстова Т.В. – председатель совета, зам. директора по УВР;
Ножкина Л.М. – зам директора по ВР;
Милованова Т.А. – рук. ШМО учителей ПТО;
Мовсесян Р.М. – председатель ПК.

3. Продолжить работу по инновационному курсу:
«Интегрирование современных образовательных и воспитательных технологий в образовательный процесс».

4. Организовать работу педагогического коллектива по проблеме
«Обеспечение качественной подготовки учащихся с ОВЗ, всестороннее развитие личности, адаптирующейся в изменяющихся условиях и готовой к дальнейшему интегрированию в обществе».

5. Работать в тесном контакте с МУ ОМЦ, принимать участие во всех районных, зональных, краевых методических мероприятиях.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор ГБОУ
школы-интерната № 7
ст-цы Казанской



Д.Н. Агафонов

**Отчет о работе МО классных руководителей ГБОУ
школы-интерната №7 ст-цы Казанской
за 2019-2020 учебный год.**

В течение 2019– 2020 учебного года МО классных руководителей работало над темой: «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы в классе».

Цель: совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классных руководителей.

Для решения данной проблемы, МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:

✓ Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

✓ Изучение и анализ воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей;

✓ Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

✓ Формирование у учащихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни;

✓ Осуществление конструктивного партнёрства школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся. Совершенствование профилактической работы;

✓ Создание условия для формирования у школьников трудовых навыков; способствовать своевременному осознанному выбору профессии.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В 2019-2020 учебном году было проведено 5 заседаний МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

Сентябрь. Тема: «Организация деятельности классных руководителей в 2019-2020 учебном году».

Вопросы, решаемые на заседании

1.Корректировка и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год ;

2. Изучение и анализ нормативных документов по модернизации образования;

3. Обсуждение и корректировка планов воспитательной работы классных руководителей;

4. Разработка Положения о Портфолио класса;

5. Формы и методы работы с семьёй.

Форма работы: методический практикум

Ноябрь. Тема: «Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников».

Вопросы, решаемые на заседании

1. Формирование навыков общения у учащихся;

2. Работа с учащимися девиантного поведения;
3. Психологические средства воздействия на личность;

Форма работы: семинар

Январь. Тема: «Использование информационных технологий в воспитательной работе».

Вопросы, решаемые на заседании

1. Современные информационные технологии в воспитательной работе.
2. Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности.

Форма работы: семинар

Март. Тема: «Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей».

Вопросы, решаемые на заседании

1. Формы и методы работы с семьёй.
2. Система работы классного руководителя с родителями..
3. Формы работы с трудными семьями (социальный педагог)

Форма работы: семинар

Май Тема: «Подведение итогов воспитательной работы за год».

Вопросы, решаемые на заседании

1. Формирование социальных навыков учащихся со сложной структурой дефекта.
2. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год.
3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

Форма работы: круглый стол

Все заседания прошли с использованием ИКТ. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

1. Круглый стол
2. Педсовет
3. Заседания МО
4. Открытые классные часы и мероприятия
5. Консультации
6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
8. Творческие отчеты классных руководителей

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- ✓ Содержание деятельности классного руководителя.
- ✓ Документация классных руководителей.

✓ Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.

✓ Методики определения уровня воспитанности школьников.

✓ Организация работы с детьми группы риска.

✓ Организация работы с родителями.

✓ Анализ воспитательной работы.

Приоритетные направления:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей;

- повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования

- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Каждый классный руководитель имеет папку с дидактическим материалом (в т.ч. в электронном виде), активно используют его в своей работе. Многие классные руководители работают в тесном контакте, пользуются разработками своих коллег и предлагают свои, так как у всех есть масса наработок, которые могут быть эффективно использованы для достижения наилучших результатов в работе с детьми.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы, тренинги, КТД, открытые внеклассные мероприятия.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

29.05.2020г.

Руководитель МО: _____ Сурнева Г.Н.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 7 ст-цы Казанской

«03» сентября 2020 г.

П Р И К А З

№ 269/1

«Об организации научно – методической, экспериментальной работы в
ГБОУ школе - интернат №7
ст - цы Казанской»

С целью организации и проведения научно – методической, экспериментальной работы в 2020 - 2021 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Мовсеян Р.М. – МО учителей начальных классов;
Волычеву Е.Г. – МО учителей 5-9 классов;
Милованову Т.А. – МО учителей профильного труда;
Куликову Л.Н. – МО воспитателей;
Сурневу Г.Н. – МО классных руководителей.
2. Создать методический совет в составе:
Агафонов Д.Н. – директор;
Хлыстова Т.В. – председатель совета, зам. директора по УВР;
Ножкина Л.М. – зам. директора по ВР;
Милованова Т.А. – руководитель ШМО профильного труда;
Мовсеян Р.М. – председатель ПК.
3. Продолжить работу по инновационному курсу:
«Интегрирование современных образовательных и воспитательных технологий в образовательный процесс».
4. Организовать работу педагогического коллектива по проблеме
«Обеспечение качественной подготовки учащихся с ОВЗ, всестороннее развитие личности, адаптирующейся в изменяющихся условиях и готовой к дальнейшему интегрированию в обществе».
5. Работать в тесном контакте с МУ ОМЦ, ГБОУ ИРО КК, принимать участие во всех районных, зональных, краевых методических мероприятиях.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ
школы – интерната №7
ст-цы Казанской



Д.Н.Агафонов

Отчет о работе МО классных руководителей ГБОУ школы-интерната №7
ст-цы Казанской за 2020-2021 учебный год.

В течение 2020–2021 учебного года МО классных руководителей работало над темой: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов в организации воспитательного процесса в школе и воспитание личности.

Для решения данной проблемы, МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:

- ✓ Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов классных руководителей;
- ✓ Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов классных руководителей;
- ✓ Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий;
- ✓ Изучать, обобщать и распространять положительный опыт воспитательной работы;
- ✓ Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В 2020-2021 учебном году было проведено 5 заседаний МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

Сентябрь. Тема: «Планирование работы на 2020-2021 учебный год»

Вопросы, решаемые на заседании:

1. Цель и задачи работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

2. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.

3. Утверждение тем по самообразованию педагогов.

Форма работы: методический практикум

Ноябрь. Тема: «Особенности работы классного руководителя в коррекционной школе-интернате»

Вопросы, решаемые на заседании:

1. Особенности работы классного руководителя в специальной (коррекционной) школе-интернате;

2. Проблемы и трудности адаптации учащихся 5 класса;

3. Разговоры о важном. Особенности проведения мероприятия;

4. Особенности взаимодействия классного руководителя с родителями в специальной (коррекционной) школе-интернате.

Форма работы: семинар

Январь. Тема: «Формирование социальной компетентности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе реализации

ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»).

Вопросы, решаемые на заседании:

1. Формирование социальной компетентности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе реализации ФГОС.

2. Приобретение обучающимися социальных знаний, понимания социальной культуры через учебную деятельность.

3. Формирование культуры здорового образа жизни, как одна из стратегических задач ФГОС образования обучающихся с ОВЗ.

Форма работы: семинар

Март. Тема: «Использование современных технологий в воспитательной системе».

Вопросы, решаемые на заседании:

1. Использование ресурсов сети интернет во внеклассной деятельности.

2. Использование современных технологий в воспитательной работе.

3. Использование ИКТ в условиях модернизации образовательного процесса в работе классного руководителя.

Май. Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»

Отчет по темам самообразования

Форма работы : круглый стол

Вопросы решаемые на заседание

1. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год (творческий отчет).

2. Отчет по темам самообразования.

3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.

4. Итоги работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.

Форма работы: круглый стол

Все заседания прошли с использованием ИКТ. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, познакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводился обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы.

В работе МО принимали участие все классные руководители.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью. Большинство классных руководителей участвовало во взаимопосещении открытых внеклассных мероприятий и их обсуждении.

В течение всего учебного года классными руководителями были проведены внеклассные занятия, классные часы по разнообразной тематике, они участвовали в разнообразных выставках и конкурсах.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы, тренинги, КТД, открытые внеклассные мероприятия совместно с родителями.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

28.05.2021.

Руководитель МО: Сур Сурнева Г.Н.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 7 ст-цы Казанской

«02» сентября 2021 г.

П Р И К А З

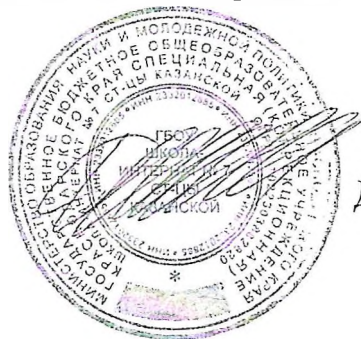
№ 440/1

**«Об организации научно – методической, экспериментальной работы в
ГБОУ школе - интернат №7
ст - цы Казанской»**

С целью организации и проведения научно – методической, экспериментальной работы в 2021 - 2022 учебном году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями школьных методических объединений:
Мовсесян Р.М. – МО учителей начальных классов;
Волычеву Е.Г. – МО учителей 5-9 классов;
Милованову Т.А. – МО учителей профильного труда;
Куликову Л.Н. – МО воспитателей;
Сурневу Г.Н. – МО классных руководителей.
2. Создать методический совет в составе:
Агафонов Д.Н. – директор;
Хлыстова Т.В. – председатель совета, зам. директора по УВР;
Ножкина Л.М. – зам. директора по ВР;
Милованова Т.А. – руководитель ШМО профильного труда;
Мовсесян Р.М. – председатель ПК.
3. Продолжить работу по инновационному курсу:
«Интегрирование современных образовательных и воспитательных технологий в образовательный процесс».
4. Организовать работу педагогического коллектива по проблеме
«Обеспечение качественной подготовки учащихся с ОВЗ, всестороннее развитие личности, адаптирующейся в изменяющихся условиях и готовой к дальнейшему интегрированию в обществе».
5. Работать в тесном контакте с МУ ОМЦ, ГБОУ ИРО КК, принимать участие во всех районных, зональных, краевых методических мероприятиях.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ
школы – интерната №7
ст-цы Казанской



Д.Н.Агафонов

Отчет о работе МО классных руководителей ГБОУ школы-интерната №7
ст-цы Казанской за 2021-2022 учебный год.

В течение 2021– 2022 учебного года МО классных руководителей работало над темой: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путём освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС».

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Для решения данной проблемы, МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:

✓ Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

✓ Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

✓ Совершенствовать методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

✓ Повышать педагогическое мастерство и развивать творческие способности классных руководителей;

✓ Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базы для моделирования современной системы воспитания в классе;

✓ Стимулировать развитие передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В 2021-2022 учебном году было проведено 5 заседаний МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

Август Тема: «Планирование работы на 2021-2022 учебный год»

Вопросы, решаемые на заседании

1. Анализ работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

1. Цель и задачи работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.

2. Разработка и утверждение плана работы МО на новый учебный год.

3. Должностные инструкции классного руководителя.

Форма работы: методический практикум

Ноябрь. Тема: «Устранение недочётов в воспитательной работе».

Вопросы, решаемые на заседании

1. Роль учителя, классного руководителя в воспитании положительных качеств учащихся;

2. Особенности воспитательной работы с учащимися подросткового возраста;

3. Особенности воспитательной работы с учащимися начальных классов;

Форма работы: семинар

Январь. Тема: «Повышение эффективности современного урока».

Вопросы, решаемые на заседании

1. Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий.

2. Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путём освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.

3. Приёмы формирования положительной мотивации обучающихся к обучению в начальных классах.

Форма работы: семинар

Март. Тема: «Роль классного руководителя в воспитании подрастающего поколения».

Вопросы, решаемые на заседании

1. Работа классного руководителя в воспитании трудолюбия учащихся.

2. Формирование толерантности у обучающихся.

3. Воспитание у учащихся коррекционной школы ответственности за свои поступки.

Форма работы: семинар

Май. Тема: «Роль классного руководителя в воспитании школьников».

Форма работы: круглый стол

Вопросы, решаемые на заседании:

1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

2. Осуществление индивидуального подхода в работе учителя начальных классов в специальной коррекционной школе.

3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022/2023 учебный год.

4. Итоги работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.

Форма работы: круглый стол

Все заседания прошли с использованием ИКТ. На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию.

Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, с сайтами педагогов, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

1. Круглый стол
2. Педсовет
3. Заседания МО
4. Открытые классные часы и мероприятия
5. Консультации
6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
8. Творческие отчеты классных руководителей

На консультациях обсуждались следующие вопросы:

- ✓ Содержание деятельности классного руководителя.
- ✓ Документация классных руководителей.
- ✓ Организация учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.
- ✓ Методики определения уровня воспитанности школьников.
- ✓ Организация работы с детьми группы риска.
- ✓ Организация работы с родителями.
- ✓ Анализ воспитательной работы.

Приоритетные направления:

- повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта классных руководителей.

В работе МО принимали участие все классные руководители.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью. Большинство классных руководителей участвовало во взаимопосещении открытых внеклассных мероприятий и их обсуждении.

В течение всего учебного года классными руководителями были проведены внеклассные занятия, классные часы разнообразной тематики, участвовали в разнообразных выставках и конкурсах.

Все классные руководители занимаются самообразованием, овладевают теми знаниями и умениями, которые обеспечивают классным руководителям успешное выполнение своих функций.

Каждый классный руководитель имеет папку с дидактическим материалом (в т.ч. в электронном виде), активно используют его в своей работе. Многие классные руководители работают в тесном контакте, пользуются разработками своих коллег и предлагают свои, так как у всех есть масса наработок, которые могут быть эффективно использованы для достижения наилучших результатов в работе с детьми.

В течение всего учебного года велась активная работа с родителями учащихся: проводились родительские собрания, консультации, беседы, тренинги, КТД, открытые внеклассные мероприятия совместно с родителями.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей будет ставить перед собой задачи на новый учебный год.

30.05.2022г.

Руководитель МО:  Сурнева Г.Н.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края специальная (коррекционная)
школа-интернат № 7 ст-цы Казанской

« 03 » сентября 2018 г.

ПРИКАЗ

№ 324

«О назначении педагога - наставника над молодым педагогом ГБОУ
школы – интернат № 7 станицы Казанской»

На основании «Положения о наставничестве над молодыми педагогами»
ГБОУ школы - интернат № 7 станицы Казанской , **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить наставником над молодым педагогом Масаловым Георгием Андреевичем учителя Сурневу Галину Николаевну.
2. Сурневой Галине Николаевне, учителю оказать методическую помощь Масалову Георгию Андреевичу в организации учебного процесса в индивидуальном обучении на дому учащихся 1 класса.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Хлыстову Т.В.

Директор ГБОУ
школы – интерната №7
станицы Казанской



Д.Н. Агафонов

**План работы педагога - наставника Сурновой Г.Н. с молодым специалистом
Масаловым Г.А. на 2018-2019 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1	Анализ изменений в программах, учебных планах, других нормативных документах к началу учебного года.	август
2	Подготовка кабинета к новому учебному году (обустройство кабинета)	Август, сентябрь
3	Учет материально-технической базы кабинета	Август, сентябрь
4	Составление рабочих программ, календарно-тематического планирования.	До 10 сентября
5	Консультирование по вопросам организации и проведения бесед с родителями учащихся	По необходимости
6	Консультирование по вопросам заполнения и ведения журналов в печатном и электронном виде.	По необходимости
7	Посещение и анализ проведенных уроков	По необходимости
8	Самоанализ уроков.	По необходимости
9	Посещение заседаний педагогического совета и ШМО	постоянно
10	Консультирование о формах сдачи отчетов по окончанию каждой четверти и учебного года.	В конце каждой четверти и учебного года
11	Проверка правильности заполнения школьной документации	По мере необходимости

Педагог-наставник



Г.Н. Сурнова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 7 ст-цы Казанской (ГБОУ школа – интернат № 7 ст-цы Казанской) 352147 Краснодарский край, Кавказский район, станица Казанская, ул.Красная, д. 239 тел.8-86193-25877; факс: 8-86193-27131 email: school7kav@mail.ru ИНН 2332012885 ОГРН 1022303882820 № 501/1 от 16.09.2020. на № _____ от _____

Справка о результатах работы педагога-наставника Сурневой Г.Н. с молодым учителем ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской Масаловым Г.А. в 2018-2019 учебном году.

В 2018-2019 учебном году в школу-интернат был принят молодой специалист учитель Масалов Георгий Андреевич.

За молодым специалистом с целью оказания консультационной, методической и практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства закреплен педагог – наставник: учитель первой квалификационной категории Сурнева Галина Николаевна. Для достижения поставленной цели были выработаны следующие задачи:

- содействие повышению квалификации и профессионального роста молодого педагога;
- оказание практической помощи учителю в адаптации в образовательном учреждении, вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства;
- выявление наиболее серьезных проблем начинающего педагога в учебном процессе и пути их разрешения;
- использование педагогического опыта молодого специалиста в учебно-воспитательном процессе.

Молодой педагог Масалов Г. А. охвачен методической работой в полном объеме и на высоком уровне. Сурнева Г.Н. работала с Масаловым Г.А. согласно индивидуального плана.

Галина Николаевна с молодым специалистом проводила следующие мероприятия:

1. Консультации (постоянно): инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение классных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов ТБ, тетрадей учащихся); подготовке и учёту материально-технической базы кабинета; по изучению программно-методического комплекта преподавания в школе; по составлению рабочих программ, календарно-тематического и поурочного планирования.

2. Практические занятия по составлению рабочих программ, календарно-тематического и поурочного планирования; по требованиям к анализу и самоанализу урока; об особенностях современного урока и его организации; по использованию современных образовательных технологий в учебном процессе.

3. Собеседования: привлечение молодого специалиста к организации и проведению внеурочных мероприятий разного уровня.

Было организовано посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника с целью обмена опытом, обучения профессиональной деятельности. Также было организовано посещение уроков молодого специалиста Масалова Г.А. наставником Сурневой Г.Н. и заместителем директора по учебно-воспитательной работе Хлыстовой Т.В. с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. Молодому специалисту были предложены методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы, виды, формы урока; современный урок и его организация; современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе; коррекционная коммуникативная и интерактивная направленность урока, активные методы обучения и т.д.

Вывод. Педагог-наставник Сурнева Г.Н. оказывает помощь молодому специалисту учителю Масалову Г.А. в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства, создания условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, развития потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. Оценка работы педагога-наставника Сурневой Г.Н. с учителем Масаловым Г.А.- отлично.

Заместитель директора по УВР

Т.В. Хлыстова

Директор



Д.Н. Агафонов