

«Утверждаю»
Директор ГБОУ
школы-интерната №7
ст-цы Казанской
Д.Н.Агафонов
«30» августа 2023 г.

**Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК)
ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской на 2023-2024 учебный год**

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Учитель физической культуры.
2	Лекции, беседы по плану ВР.	По плану мероприятий	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководитель.
3	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий физической культуры.	По плану мероприятий.	Зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели, социальный педагог.

4	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях.	В течение учебного года.	Учитель физической культуры, социальный педагог.
5	Организация встреч с врачами, специалистами Кавказской ЦРБ, сотрудниками	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, социальный педагог.
6	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение учебного года.	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, социальный педагог, педагог-психолог.

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

2.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы, сроки проведения.	Ответственный
Ежедневно.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня физкультпаузы и физкультминутки.	1-4, 5-9 классы.	Учитель физической культуры, учителя-предметники.
	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	1-9 классы В течение учебного года	Совет клуба, классные руководители.
	Проведение «мониторинга мотивации к занятиям физической культурой в школе» (Спорт - в твоей жизни)	1-9 классы 1, 4 четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Сентябрь.	Организация и проведение «Дня Здоровья»	1-9 классы	Учитель физической культуры, совет клуба.
	Проведение школьных соревнований по футболу среди учащихся 7-9 классов.	7-9 классы	Учитель физической культуры, совет клуба.
Октябрь.	«Папа, мама, я спортивная семья»	1-4 классы	Классные руководители.

	Проведение предметной недели.	1-9 классы	Учитель физической культуры.
Ноябрь.	Подготовка и проведение школьных соревнований по легкой атлетике.	5-9 классы.	Учитель физической культуры, совет клуба.
	Подготовка и проведение школьных соревнований по настольному теннису.	5-9 классы.	Учитель физической культуры, совет клуба.
	Веселые старты	1-4 классы	Учитель физической культуры, совет клуба.
	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье.		Учитель физической культуры.
Декабрь	Подготовка и проведение школьных соревнований по шахматам.	1-9 классы	Учитель физической культуры, совет клуба.
	Спортивные соревнования по армреслингу.	6-9 классы	Учитель физической культуры.
Январь	Проведение школьных соревнований по настольному теннису.	5-7 классы	Учитель физической культуры, совет клуба.
	Мероприятия в рамках месячника военно-патриотической работы.	1-9 классы	Учитель физической культуры, классные руководители.
Февраль	Подготовка и проведение спортивного праздника «А ну-ка парни», посвященного дню защитника Отечества.	5-9 классы	Учитель физической культуры, совет клуба, классные руководители и воспитатели 1-9 классов.
	Подготовка и проведение мероприятия «Мама, папа, я – спортивная семья»	1-4 классы	Учитель физической культуры, учителя начальных классов.
Март	Подготовка и проведение спортивного праздника «А ну-ка девушки», посвященный празднику 8 марта.	5-9 классы.	Учитель физической культуры, совет клуба, воспитатели 1-9 классов.

	Подготовка к зональным соревнованиям «Спортивные Надежды».	6-9 классы.	Учитель физической культуры.
Апрель	Участие в зональных соревнованиях «Спортивные Надежды».	4-9 классы.	Учитель физической культуры
	Организация и проведение дня здоровья.	1-9 классы.	Учитель физической культуры.
Май	Конкурс «Смотр строя и песни».	3-9 классы	Учитель физкультуры
	Легкоатлетическое многоборье.	5-9 классы	Учитель физической культуры.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Выборы состава Совета спортивного клуба.	Сентябрь	Руководитель ШСК, директор школы
2	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2023 -2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, директор школы.
3	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
4	Единый классный час «Ценности олимпийского и параолимпийского движения» (о значении физкультуры и спорта для здоровья человека.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Месячник военно-патриотической работы.	Январь-февраль.	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры.
6	Подготовка команд участников спортивных мероприятий.	В течение года	Учитель физической культуры.
7	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	Руководитель клуба, учитель физической культуры

8	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба, учитель физической культуры
9	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель клуба
10	Организация спортивного досуга в каникулярное время	В течение года	Совет клуба

4.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	В течение года	Совет клуба
2	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	В течение года	Совет клуба
3	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	В течение года	Совет клуба зам. директора по ВР
4	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	В течение года	Совет клуба зам. директора по ВР

5.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, зам. директора по ВР.

3	Участие в конкурсах разного уровня	В течение года (по плану)	Руководитель ШСК, Совет клуба.
4	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба.
5	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба.

6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
3	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
4	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях в течение года.	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР.
2	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
3	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
4	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьной спортивной площадки.	Ежемесячно	Совет Клуба
2	Ремонт спортивного инвентаря и обслуживания	В течение года	Совет Клуба