

«Утверждаю»
Директор ГБОУ
школы- интерната №7
ст-цы Казанской
_____ Д.Н. Агафонов

План заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№ заседания	Повестка заседания	Дата	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ деятельности ШВР за 2022 -2023 учебный год.2. Отчёт о работе с учащимися и семьями в летний период.3. О планировании работы ШВР на 2023-2024 уч. год.4. Разное.	28.08.2023 г.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог- психолог
2	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседания (протокол №1 от 28.08.2023 г.)2. Вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования и во внеурочную деятельность.3. Отчёт о проведённой профилактической работе по беспризорности, безнадзорности, правонарушениям среди несовершеннолетних за I полугодие 2023 года.4. Разное.	29.09.2023 г.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, координаторы ШВР
3	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседания (протокол №2 от 29.09 2023 г.)2. Работа по формированию жизнестойкости среди обучающихся ГБОУ школы-интерната №7 ст-цы Казанской.3. Организация занятости детей во время осенних каникул4. Разное.	27.10.2023 г.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог- психолог
4	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседания (протокол №3 от 27.10.2023 г.)2. План мероприятий, приуроченных к Международному Дню инвалидов.3. Отчёт о профилактической работе с учащимися и семьями, состоящими на разных видах учёта за сентябрь и октябрь.4. Реализация программ дополнительного образования художественного направления.5. Разное.	30.11.2023 г.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, координаторы ШВР
5	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседания (протокол № 4 от 30.11.2023г.)2. Анализ работы Совета профилактики за I квартал 2023-2024 учебного года.3. Планирование работы в период зимних каникул.4. О профилактической работе с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.5. Разное.	28.12.2024 г.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, координаторы ШВР

6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания (протокол № 5 от 28.12.2023 г.) 2. Результаты изучения профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов и оказание им помощи в самоопределении. 3. Организация месячника военно-патриотической работы. 4. Разное. 	30.01.2024 г.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания (протокол № 6 от 30.01.2024 г.) 2. Итоги рейдовых мероприятий с целью своевременного выявления неблагополучных семей. 3. Разное. 	29.02.2024 г.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, координаторы ШВР
8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания (протокол № 7 от 29.02.2024 г.) 2. Итоги месячника военно-патриотической работы. 3. Организация весенних каникул. 4. Безопасность детей в период весенних каникул. 5. Разное. 	28.03.2024 г.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания (протокол № 8 от 28.03.2024 г.) 2. Анализ работы по медиа безопасности учащихся 3. О проведении индивидуальных бесед с родителями на тему: «Формирование законопослушного поведения, навыков ЗОЖ среди несовершеннолетних.» 4. Разное. 	30.04.2024 г.	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, координаторы ШВР
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседания (протокол № 9 от 30.04.2024 г.) 2. Анализ работы социально-психологической службы за 2023 – 2024 учебный год. 3. Планирование летней кампании «Лето – 2024» 4. Безопасность в летний период (профилактика ДДТТ, пожаробезопасность, электробезопасность, безопасное нахождение у ЖД полотна и др.) 5. Разное. 	24.05.2024 г.	Соц. педагог, педагог-психолог, координаторы ШВР